Avizat,
Ședința BCF din data de 25.06.2026

Aprobat,
Ședința CF din data de 26.06.2026

Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

Documente de referință:

1. Legi naționale
   - Legea nr. 199/2023 a învățământului superior (cu modificările în vigoare la 30.01.2026) — baza legală principală pentru orice procedură de finalizare a studiilor
2. Ordine ministeriale
   - OME nr. 3.691/2024 — Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație (în vigoare din 09.02.2024)
   - OME nr. 7.843/2024 — Modificarea și completarea metodologiei-cadru de mai sus (publicat în MO nr. 1331 din 31.12.2024)
   - OMECT nr. 5.289/2008 — privind diploma de licență și suplimentul la diplomă
3. Regulamente europene
   - Regulamentul GDPR (UE) 2016/679 — relevant deoarece metodologia prevede explicit afișarea anonimizată a rezultatelor prin cod unic
4. Regulamente și ROF interne TUIASI
   - REG.48 — Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației - aprobat la 4.04.2026, ediția 1, revizia 0
   - REG.04 — Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași — aprobat la data de 25.03.2022, ediția 1, revizia 7
   - COD.02 — Codul drepturilor și obligațiilor studentului (04.07.2024)
   - COD.01 — Codul de etică și deontologie universitară (28.11.2025)
5. Proceduri operaționale TUIASI
   - PO.DID.08 — Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (24.09.2025)
   - PO.DID.01 — Procedura de organizare a activității didactice pentru licență — aprobată la data de 18.09.2024, ediția 5, revizia 0
   - PO.DID.14 — Procedura de examinare și notare a studenților — aprobată la data de 17.12.2020, ediția 2, revizia 4
   - PO.DID.18 — Procedura privind comanda, gestionarea, completarea, eliberarea și vizarea actelor de studii — aprobată la 07.07.2020, ediția 2, revizia 0

Regulamentele și procedurile operaționale TUIASI și disponibile la adresa:
https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de diplomă) în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI).

Art. 2. Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea competențelor prevăzute în planurile de învățământ pentru domeniile și programele de studii acreditate din cadrul facultății.

2. Structura examenului de finalizare a studiilor

Art. 3. Examenul de diplomă pentru studiile universitare de licență constă în două probe distincte:

- **Proba 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Probă scrisă tip test grilă);
- **Proba 2:** Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, întocmit în conformitate cu **Șablonul pentru întocmirea proiectului de diplomă,** aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 19.03.2026.

Art. 4. Nota finală a examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe, cu condiția promovării fiecărei probe cu o notă de minimum 5.00, iar media finală de promovare a examenului să fie minimum 6.00.

3. Înscrierea la examenul de diplomă

Art. 5. Inscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va realiza la sediul Secretariatului facultății (sala III.33), conform **Instrucțiunilor cu privire la pregătirea pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de licență,** postate pe site-ul facultății la adresa https://etti.tuiasi.ro/studii/finalizare-studii/.

Se vor depune:

- copie după cartea de identitate (se va atașa și dovada domiciliului, pentru cei care au document nou);
- lucrarea de diplomă in format tipărit;
- raportul de similitudini;
- două fotografii color 3/4 pentru diploma, realizate la studio foto profesionist;
- cererea de înscriere la examenul de finalizare studii, având viza îndrumătorului;

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

- dovada achitării taxei de resusținere pentru seriile vechi care au fost respinse în trecut la una dintre probe.

Observație: referatul conducătorului științific care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului și propunerea de notare a acestuia va fi predat secretarului comisiei de finalizare a studiilor de către cadrul didactic îndrumător al studentului.

Art. 6. Secretariatul facultății va trimite către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor lista cu studenții înscrisi la examenul de finalizare a studiilor, precum și mediile lor de școlaritate.

Art. 7. Studenții vor trimite prin email, către secretarul comisiei de finalizare a studiilor, corespunzător programului de studiu urmat, documentul electronic care conține **proiectul de diplomă**.

Art. 8. Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor posta pe partitia **:P** conținuturile proiectelor de diplomă și vor planifica susținerea lucrărilor de finalizare (zi / interval orar student). Membrii comisiei de finalizare a studiilor vor putea consulta conținuturile poiectelor de diplomă dupa ce acestea vor fi postate pe partiția **:P**.

Art. 9. Cadrul didactic îndrumător al proiectului de diplomă va trimite către secretarul comisiei de finalizare a studiilor referatul care cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității lucrării și propunerea de notare a acesteia.

4. Organizarea și desfășurarea Probei 1 (Testul grilă)

Art. 10. Proba scrisă se susține sub formă de test grilă, elaborat distinct în funcție de tematica specifică celor patru programe de studii: **Electronică aplicată (EA), Tehnologii și sisteme de telecomunicații (TST), Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii (MON), Telecommunication Technologies and Systems (TTS).**

Art. 11. (1) Fiecare test grilă este compus din întrebări cu minim 4 variante de răspuns din care o singură variantă este corectă. La fiecare disciplină din testul grilă punctajul este între 1 și 10 și constă din 1 punct din oficiu și maxim 9 puncte rezultat din suma punctajelor fiecărei întrebări. Nota obținută la testul grilă se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale a punctajelor de la toate disciplinele din tematica fiecărui program de studiu.

(2) Repartizarea timpului alocat probei de evaluare în cadrul examenului de diplomă, numărul de întrebări, timpul alocat, punctajul se regăsesc în **Grila de pentru notare la examenul de diplomă**, avizată în şedinţa Biroului Consiliului Facultăţii din data de 02.04.2026.

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

Art. 12. (1) Accesul studenților în sala de examen se face exclusiv pe baza carnetului de student, vizat la zi, a cărții de identitate valabile sau a pașaportului valabil.

(2) Intrarea studenților în sală se realizează cu cel puțin jumătate de oră înainte de ora programată, conform listelor de repartizare afișate de către comisie.

(3) Timpul efectiv de lucru alocat pentru susținerea testului grilă este de 3 ore, începând din momentul în care toți studenții din sală au primit variantele de subiecte și foile de răspuns. Momentul începerii probei este anunțat oficial de către șeful de sală.

(4) Niciun student nu are permisiunea de a părăsi sala de examen mai devreme de 1 oră de la momentul oficial al începerii probei.

(5) Pe durata desfășurării probei **este strict interzisă** deținerea sau utilizarea oricăror surse de informare (cărți, notițe, suporturi de curs), precum și a dispozitivelor electronice de calcul, stocare și comunicare. Telefoanele mobile, ceasurile inteligente, căști audio și alte dispozitive de comunicare trebuie lăsate pe catedră sau în rucsac (care nu trebuie să fie în preajma studentului care susține testul). Orice tentativă de fraudare va fi sancționată prin **eliminarea din examen** și **interzicerea participării la susținerea proiectului**, precum și achitarea taxelor aferente la o viitoare înscriere și participare la examenul de finalizare.

(6) Grila se completează obligatoriu cu un pix de culoare albastră. Este interzisă completarea cu un pix al cărui scris se poate șterge. Modul de completare a grilei de răspuns presupune întâi completarea numelui, prenumelui și a inițialei părintelui.

Art. 13. (1) La finalizarea timpului alocat, studenții predau șefului de sală testul grilă de evaluare cu răspunsurile completate, acesta verifică identitatea studentului și numărul de foi predate de acesta.

(2) Studentul semnează pe teza predată și confirmă numărul foilor predate, precum și pe procesul-verbal de predare-primire (tabelul nominal de prezență).

(3) Ultimii trei studenți părăsesc sala în același timp.

Art. 14. (1) După încheierea procesului de corectare, rezultatele sunt centralizate de către comisia de examen.

(2) Comisia poate verifica punctual foile de răspuns fizice pentru situațiile excepționale în care aplicația semnalează marcaje neclare, câmpuri incomplete sau neconcordanțe între varianta de test marcată de student și baremul aplicat.

(3) Rezultatele finale obținute la testul grilă se validează de comisia examenului de finalizare a studiilor și se comunică prin afișare la avizierul fizic al facultății, pe site-ul oficial al facultății și/sau pe platforma de e-learning (Moodle). În conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), afișarea publică a rezultatelor se va face exclusiv în format anonimizat, folosind numărul matricol alocat fiecărui absolvent.

(4) Eventualele contestații se depun online sau fizic la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

5. Organizarea și desfășurarea Probei 2 (Susținerea proiectului)

Art. 15. Susținerea proiectului de diplomă se desfășoară public, în fața comisiilor de examinare stabilite pe programe de studiu.

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

Art. 16. (1) Fiecare student prezintă proiectul de diplomă în fața comisiei, durata maximă alocată fiind de 15 minute/student (10 minute pentru expunerea orală și 5 minute pentru întrebările comisiei).

(2) În cadrul acestui interval, studentul prezintă sintetic tema proiectului, obiectivele, soluția propusă, rezultatele obținute și răspunde la întrebările adresate de comisie.

Art. 17. Evaluarea proiectului se realizează de către membrii comisiei conform **Grilei de notare la examenul de diplomă**, avizată în şedinţa Biroului Consiliului Facultăţii din data de 02.04.2026, ținând cont de:

- întocmirea proiectului (20%);
- prezentarea proiectului (20%);
- reultatele experimentale sau prin simulare (20%);
- răspunsuri la întrebări (40%).

Art. 18. (1) După finalizarea prezentărilor tuturor studenților programați în ziua respectivă, aceștia vor susține partea practică a proiectului, exceptând situațiile în care aceasta a fost inclusă în prezentarea proiectului.
(2) Partea practică constă în demonstrarea funcționării aplicației, sistemului, echipamentului sau a altor rezultate practice obținute în cadrul proiectului, după caz.
(3) Ordinea de susținere a părții practice este stabilită de către comisie.
Art. 19. (1) Studenții iau la cunoștință nota la proiect în mod direct, la finalul zilei în care au susținut Proba 2.
(2) Nu se admit contestații privind nota obținută la Proba 2 (susținerea proiectului de diplomă) conform regulamentului intern al TUIASI.

6. Dispoziții privind resusținerea examenului și plata taxei

Art. 20. (1) Taxa de resusținere a examenului de finalizare a studiilor se achită exclusiv de către absolvenții din promoțiile anterioare care au mai fost înscriși în trecut la examenul de finalizare.
(2) Plata taxei se realizează prin platforma de plăți a universității, la adresa https://taxe.tuiasi.ro, selectând în mod obligatoriu următoarele opțiuni:

- Campus: Didactic
- Punctul de plată: Facultatea ETTI
- Tipul taxei: Taxă de resusținere a examenului de finalizare a studiilor.

(3) Dovada plății (chitanța) se depune la secretariatul facultății împreună cu cererea de înscriere la examenul de finalizare studii.
Art. 21. (1) Dacă la una dintre probe absolventul nu obține nota minimă 5.00 sau dacă media finală a examenului de finalizare nu este cel puțin 6.00, acesta se poate înscrie la următoarea sesiune de finalizare a studiilor.
(2) În cazul în care, la sesiunea anterioară, absolventul a promovat una dintre probe (a obținut cel puțin nota 5.00), poate solicita echivalarea acesteia și va susține numai cealaltă probă nepromovată.

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro

Indiferent dacă solicită echivalarea sau nu, acesta va trebui să plătească taxa de resusținere a examenului de finalizare a studiilor.

(3) Nepromovarea Probei 1 (testul grilă) nu împiedică participarea absolventului la Proba 2 (susținerea proiectului de diplomă) în aceeași sesiune, cu condiția îndeplinirii tuturor celorlalte cerințe de organizare.

(4) Dacă la o sesiune de examen absolventul obține o notă finală de cel puțin 6.00, examenul de finalizare este considerat promovat și acesta nu mai poate resusține niciuna dintre probe la sesiunile ulterioare de finalizare a studiilor.

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Daniela Tărniceriu

Secretar șef,
Ing. Daniela Bărbuță

Bulevardul Carol I nr. 11A, 700506, Iași
Tel: 40 232 270 041 | Fax: 40 232 217 720 | www.etti.tuiasi.ro | decanat@etti.tuiasi.ro