



**Regulament privind organizarea mobilităților de predare ale
cadrelor didactice TUIASI în cadrul Programului
ERASMUS+ KA131
Cod.PO.PRI.02**



**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Compartiment Relații Internaționale – Erasmus+	Prorectorat Relații Internaționale / Compartimentul Managementul Calității	CEAC	Consiliul de administrație	SENAT	2	0
Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGA	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	03.12.2024	13.12.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131	PO.PRI.02	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 2/9	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 09.07.2018	Procedură completă	Elaborare Ediția 1	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
2.	E1R1/28.09.2018	Revizia 1	Modificare conținut	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
3.	E1R2/02.11.2018	Revizia 2	Modificare Anexa 7	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4.	E1R3/27.09.2019	Revizia 3	Modificare conținut și anexe	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5.	E2R0/ 13.12.2024	Revizia 0	Modificare conținut și anexe	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof.dr.ing. Ioan MAMALIGA	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltarea Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat	Director	

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131	PO.PRI.02	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/9	
		Exemplar nr. 1	

			(CSUD)		
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Director	
			Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Prezentul regulament stabilește etapele care trebuie parcurse în vederea deplasării cadrelor didactice Erasmus outgoing la universitățile partenere din Uniunea Europeană.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea cadrelor didactice Erasmus+ din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași care urmează să efectueze stagii de predare la universitățile partenere din Uniunea Europeană.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Erasmus+ Program Guide al Comisiei Europene – versiunea 1 (2025, publicat pe 19.11.2024)
- 6.2. Legea nr. 199/4 iulie 2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare
- 6.3. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.4. Carta Erasmus+ 2021-2027
- 6.5. Contractul instituțional financiar Erasmus+ încheiat anual între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 6.6. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional, cod PO.PRI.10

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131		PO.PRI.02	
			Ediția 2	Revizia 0
			Pagina 4/9	
			Exemplar nr. 1	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

	Program Erasmus+	Program al Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport (EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students. Erasmus+ este destinat schimbului de experiență academică, prin acțiuni de tipul mobilităților de studiu, plasament, predare, respectiv formare pentru personalul non-didactic. În cadrul programului Erasmus+, proiectele vor fi structurate în cadrul a trei acțiuni (Key Actions): Key Action 1 (KA1) - MOBILITĂȚI - care se adresează: - studenților (mobilități de studiu și plasament); - profesorilor (mobilități de predare); - personalului non-didactic (mobilități de formare); - voluntarilor, lucrătorilor de tineret: ✓ prin proiectele actuale de schimburi; ✓ prin SEV (Serviciul European de Voluntariat); ✓ prin serviciul de formare în cadrul Tineret în Acțiune. Key Action 2 (KA2) - COOPERAREA PENTRU INOVARE ȘI BUNE PRACTICI - prin stabilirea cooperărilor internaționale între două sau mai multe instituții de învățământ superior și institute de cercetare. Key Action 3 (KA3) - SPRIJIN PENTRU REFORMA POLITICILOR - destinate organizațiilor non-guvernamentale europene (ENGO) și al rețelelor de organizații europene care lucrează în domeniul educației și al tineretului.
	Cadru didactic Erasmus	Statutul pe care îl dobândește un cadru didactic beneficiar de mobilitate de predare.

TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
PRI	Prorectorat Relații Internaționale
CRIE	Compartiment Relații Internaționale – Erasmus+
STA	Staff Mobility for Teaching
A.N.P.C.D.E.F.P.	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
KA131	Cooperare cu țările programului programul Erasmus+ - Acțiune cheie – Mobilități (Key Action)
ERASMUS	EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Considerații Generale

Cadrele didactice din cadrul TUIASI pot efectua mobilități de predare (STA) la universitățile partenere. O mobilitate de predare reprezintă o perioadă de minim 2 zile consecutive petrecută în străinătate la o instituție de învățământ superior, cu sau fără grant, în timpul căreia sunt predate

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131	PO.PRI.02	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/9	
		Exemplar nr. 1	

minim 8 ore. Poate avea loc în orice domeniu de studiu. Poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partenere.

8.2. Atribuțiile structurilor participante la program – PRI/CRIE, facultăți, departamente.

Anual, în luna **Septembrie**, CRIE distribuie granturile Erasmus+ facultăților/departamentelor pentru anul universitar următor. Repartizarea fondurilor Erasmus+ pe facultăți se face ținându-se cont de numărul de cadre didactice trimise și de sumele primite în anul academic precedent, urmărindu-se un echilibru și ținându-se cont de faptul că apar (sau dispar) acorduri noi în program sau au loc eventuale reorganizări de departamente.

8.3 Selecția cadre didactice Erasmus+

Până pe data de **15 Octombrie a anului academic în curs** coordonatorii Erasmus+ desemnați la nivelul facultăților organizează selecția cadrelor didactice:

- a) publicarea anunțului referitor la competiție și termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- b) componenței dosarelor de concurs:
 - cerere înscriere concurs selecție, a se vedea *Anexa 8*;
 - curriculum vitae;
 - alte documente solicitate de către facultate.

Criterii de eligibilitate:

- Să fie cadru didactic la TUIASI, indiferent de relația contractuală cu universitatea: contract de muncă pe perioadă nedeterminată, contract de muncă pe perioadă determinată, alte forme contractuale (cadru didactic asociat fie prin contract de cercetare/ plata cu ora, etc.);
- Să prezinte un atestat de competente lingvistice emis fie de către Centrul Linguatex (din cadrul DPPD – TUIASI), fie de către orice altă instituție competentă;
- Compatibilitatea domeniului de studiu/programelor de studii de la instituția de origine (TUIASI) cu cele la care va fi predarea la instituția gazdă, în conformitate cu acordul inter-instituțional;

c) anunțarea datei la care va avea loc selecția, cu cel puțin două săptămâni înaintea datei de selecție se face public, pe pagina WEB a facultății. *Selecția cadrelor didactice* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de facultăți și aprobate de Consiliul de Administrație TUIASI.

Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice. Competiția pentru selecție se desfășoară la o locație care este anunțată simultan cu anunțul competiției. Comisiile vor avea cel puțin 3 rezerve, pentru situațiile în care un membru din comisie să poată fi înlocuit în comisie de către un membru rezervă. Fiecare facultate va avea și o comisie de contestații compusă din 3-6 membri.

După finalizarea selecției, coordonatorii Erasmus+ pe facultăți trimit la Compartimentul Relații Internaționale – Erasmus+ (CRIE) următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției (a se vedea *Anexa 6*);
- dosarele cadrelor didactice selecționate+ rezerve.

Membrii comisiilor de selecție vor semna o Declarație de evitare a conflictului de interese. Aceste declarații vor fi depuse la CRIE, o dată cu Procesul verbal de selecție - *Anexa nr. 4*. În situația în care membrii comisiilor de selecție se vor înscrie la concursul de selecție din acel an, componența comisiei va fi schimbată corespunzător evitării conflictului de interese.

Situația primită de la facultăți este centralizată la CRIE. Coordonatorul Erasmus+ se ocupă de afișarea/ transmiterea rezultatelor selecției la facultate.

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131		PO.PRI.02	
			Ediția 2	Revizia 0
			Pagina 6/9	
			Exemplar nr. 1	

Până pe data de 20 Octombrie a anului universitar în curs, coordonatorii Erasmus pe facultăți vor trimite PRI tabelele nominale cu fondurile repartizate pe fiecare cadru didactic selectat, precum și listele cu rezerve și eventualii respinși.

La începutul anului universitar, coordonatorul Erasmus+ împreună cu responsabilul Erasmus+ mobilități cadre didactice din cadrul CRIE demarează pregătirea deplasării cadrelor didactice în străinătate după cum urmează:

8.4. La nivelul facultăților:

În efectuarea selecției cadrelor didactice pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adăuga criterii proprii, de preferință criterii cuantificabile.

Facultățile vor evita favorizarea (segregarea) între direcții de specializare sau discipline în planificarea schimburilor internaționale.

Facultățile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la nivelul fiecărui departament.

În alocarea granturilor Erasmus+, facultățile vor ține cont de țara de destinație și de durata stagiului (a se vedea Anexa 7); se vor îngriji ca granturile să fie alocate în mod echitabil.

Participantul la mobilitate va primi finanțare din fonduri Erasmus+ ale Uniunii Europene ca o contribuție la costurile de călătorie (transport) și subzistență pe durata perioadei de predare. La nivelul TUIASI un cadru didactic poate primi grant Erasmus+ pentru stagiul cuprins între **minim 2 zile de predare și maxim 14 zile de predare** la universitatea gazdă.

În plus, în măsura în care finanțarea alocată facultății permite, la perioada de predare se pot adăuga 2 zile de sprijin individual sub forma de subzistență, cu condiția ca cele 2 zile să nu coincidă cu zilele de predare de pe atestat.

Țara de destinație	Mobilitatea cadrelor didactice și a personalului administrativ (Euro/zi)
State membre UE și țări terțe asociate la program: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate la program din Regiunile 1-14.	190
State membre UE și țări terțe asociate la program: Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.	170
State membre UE și țări terțe asociate la program: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria România (mobilități dinspre state membre UE, țări terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program din Regiunile 1-12).	148

Mobilități cu grant zero pentru cadre didactice

Un cadru didactic poate efectua mobilități fără finanțare din fonduri Erasmus KA131 - "mobilitate zero grant".

Cadrele didactice care efectuează mobilități cu grant zero nu beneficiază de un grant UE de finanțare pentru subzistență și/sau transport, dar îndeplinesc toate condițiile de participare la mobilități pentru personal, au aceleași drepturi și obligații ca participanții care primesc grant și beneficiază de toate avantajele oferite în cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot beneficia de alte fonduri UE decât cele alocate programului Erasmus+ (FSE etc.), de un grant național,

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131		PO.PRI.02	
			Ediția 2	Revizia 0
	Pagina 7/9			
	Exemplar nr. 1			

regional sau de un alt tip de grant (inclusiv de finanțarea proprie a instituțiilor/organizațiilor implicate în organizarea mobilității), care să contribuie la costurile lor de mobilitate.

Pentru mobilitățile de predare trebuie să fie respectată realizarea unui **minimum de 8 ore de predare** pe săptămână. În cazul mobilităților care depășesc o săptămână, numărul minim de ore de predare trebuie să crească direct proporțional cu perioada de activitate (5 zile lucrătoare din 7 zile).

Se recomandă utilizarea următoarei metode de calcul:

- Pentru o mobilitate de luni până sâmbătă sau duminică, numărul minim de ore de predare este 8.
- Pentru o mobilitate de luni până luni, inclusiv (8 zile, adică 1 săptămână întreagă + 1 zi lucrătoare), numărul minim de ore de predare ar fi $8 + 8/5 = 9,6$ ore (10 ore).
- Pentru o mobilitate de luni până miercuri, inclusiv (10 zile, adică 1 săptămână întreagă + 3 zile lucrătoare), numărul minim de ore de predare ar fi $8 + 8/5 \times 3$ (zile rămase) = 12,8 ore (13 ore).
- Perioada de mobilitate de 12 zile (7 zile + 5 zile lucrătoare) se va considera ca 2 săptămâni întregi și numărul minim de ore va fi de 16.

Transport și „green travel”

Cadrele didactice pot beneficia de un grant pentru transport (sub formă de cost bazat pe unități, pe baza benzii de distanță calculate între orașul de plecare și orașul unde se desfășoară mobilitatea), din categoria standard sau „green travel”.

Pentru mobilitățile de predare se poate alege acordarea sau nu a grantului de transport. Distanța se calculează folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Distanța de călătorie	Transport din categoria „green travel” – Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” – Suma per participant în euro
10 - 99 km	56	28
100 - 499 km	285	211
500 - 1999 km	417	309
2000 - 2999 km	535	395
3000 - 3999 km	785	580
4000 - 7999 km	1188	1188
Peste 8000 km	1735	1735

„Green travel” presupune ca marea parte a călătoriei către și dinspre țara gazdă să utilizeze un mijloc de transport care produce mai puține emisii, cum ar fi autobuz, tren sau chiar o mașină personală în regim de car-pooling (împărțirea călătoriilor cu mașina). Dacă este cazul, cei care se încadrează în categoria „green travel” pot primi grant adițional de subzistență până la 4 zile (în afara perioadei de mobilitate) pentru efectuarea călătoriei dus-întors.

Contribuția unitară per bandă de distanță reprezintă cuantumul grantului alocat pentru o călătorie dus-întors între locul plecării și locul sosirii.

Este posibilă acordarea subzistenței pentru o zi sau maximum două zile de transport, acestea putând fi luate în considerare la calcularea sprijinului financiar individual. Zilele alocate pentru transport sunt excluse din durata perioadei de activitate.

În cazul mobilităților consecutive, dacă persoana s-a deplasat deja de la instituția de origine pentru o mobilitate și din acea locație se va deplasa către o nouă destinație de mobilitate, atunci se va

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131		PO.PRI.02	
			Ediția 2	Revizia 0
			Pagina 8/9	
			Exemplar nr. 1	

alege banda de distanță de la locul de unde pleacă în realitate pentru calculul costului de transport aferent celei de-a doua mobilități.

De exemplu: un profesor de la o universitate din Iași va efectua mai întâi o mobilitate la Madrid, iar de acolo va pleca direct într-o nouă mobilitate la Roma. Pentru prima mobilitate se va alege banda de distanță Iași - Madrid, iar pentru a doua mobilitate se va alege banda de distanță Madrid - Roma. Transportul înapoi la Iași va fi suportat din aceste două granturi.

Facultățile vor include pe pagina proprie de internet atât regulamentele/procedurile pentru mobilități cât și anunțurile privind eventualele modificări.

În situația în care se află în imposibilitatea efectuării stagiului beneficiarii vor depune la Coordonatorul Erasmus+ pe facultate o Scrisoare de renunțare la stagiul Erasmus+ KA131 (*Anexa nr. 9*). O copie a Scrisorii de renunțare va fi depusă și la CRIE.

8.5. Organizarea mobilității

A. Anterior mobilității:

Cu cel puțin două săptămâni înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația/confirmarea de la instituția gazdă, cadrul didactic Erasmus+ se prezintă la CRIE în vederea pregătirii documentelor necesare deplasării.

Anterior plecării, cadrul didactic trebuie să semneze cu universitatea următoarele documente:

(1) Cererea pentru emiterea Dispoziției Rectorului – *a se vedea Anexa nr. 1*. Cererea va avea toate semnăturile necesare în astfel de situații și va fi însoțită de copie după invitație/confirmare. Se aplică Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional cod PO.PRI.10.

(2) **Staff Mobility for Teaching (STA)** – *Anexa nr. 2*, în care sunt trecute universitatea gazdă, perioada, numărul de ore pe care le va ține în străinătate și cursurile ce vor fi predate la instituția gazdă.

Toate mobilitățile ERASMUS+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de predare (Staff Mobility for Teaching). Contractul de predare se semnează de către cadrul didactic beneficiar de mobilitate, prorectorul de resort de la universitatea de origine și responsabilul de mobilitate de la universitatea gazdă. Staff Mobility for Teaching va fi semnat de toate cele 3 părți (participant, instituția de origine și instituția gazdă) înainte de efectuarea mobilității.

(3) **Contractul financiar** - *Anexa nr. 3*. Cadrul didactic completează contractul cu datele sale, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl depune la CRIE pentru a fi semnat.

În conformitate cu legislația în vigoare, cu aproximativ 10 zile înainte de plecare, cadrul didactic va primi în avans 100% din grantul alocat deplasării prin transfer bancar în contul IBAN menționat în contractul financiar. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul Outgoing Erasmus+ Cadre Didactice din cadrul CRIE. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adicionale.

B. La revenirea din mobilitate:

Cadrul didactic participant la mobilitate va prezenta la CRIE următoarele documente în vederea validării stagiului efectuat:

1. **Letter of confirmation** – *Anexa nr. 5*, sau echivalentul eliberat de universitatea/instituția gazdă;
2. **Declarație privind folosirea altor surse de finanțare** – *Anexa 10*;
3. **Declarație folosire green travel – sistem carpooling** – *Anexa 11*;

10 UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea mobilităților pentru predare pentru cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+ KA131	PO.PRI.02	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 9/9	
		Exemplar nr. 1	

4. La finele mobilității cadrul didactic va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Participantul va completa și va transmite online raportul participantului (prin instrumentul online EU Survey) cu privire la propria activitate de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participantului care nu completează și nu transmite online raportul participantului i se poate cere de către organizația beneficiară rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.
5. Documente de transport: pentru transportul cu avion (bilet avion + tichete de îmbarcare dus-întors) / bilet tren/ autocar/ bonuri auto.

Toate mobilitățile cadrelor didactice Erasmus+ sunt înregistrate în platforma online numită Beneficiary Module. Înregistrarea pe platforma Beneficiary Module este făcută de către responsabilul Outgoing Erasmus+ Cadre Didactice din cadrul CRIE.

9. DISPOZIȚII FINALE

Responsabilul din cadrul CRIE va trimite raportul intermediar și final la ANPCDEFP.

Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementări ale ANPCDEFP se modifică de drept, conform cu reglementările în vigoare, atunci când ANPCDEFP transmite noi reglementări.

10. ANEXE

- Anexa 1 – Cerere deplasare în străinătate
- Anexa 2 – Staff Mobility Agreement for teaching (Program de predare)
- Anexa 3 – Contract financiar
- Anexa 4 – Declarație privind lipsa conflictului de interese
- Anexa 5 – Letter of confirmation (Atestat predare)
- Anexa 6 – Proces verbal de selecție
- Anexa 7 – Info privind alocarea granturilor
- Anexa 8 – Cerere participare concurs selecție
- Anexa 9 – Scrisoare renunțare stagiu
- Anexa 10 - Declarație privind folosirea altor surse de finanțare
- Anexa 11 - Declarație folosire green travel

Anexa nr. 1

Nr. înregistrare.....din

Aviz Director Departament

Aviz decan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul/a.....

de la Facultatea deDepartamentul.....având gradul
didactic de.....

Ramura de știință: **chimie și inginerie chimică / inginerie civilă / inginerie electrică, electronică și telecomunicații / inginerie geologică, mine, petrol și gaze / ingineria transporturilor / ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației / inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management / arhitectură și urbanism***, vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea în

țara..... localitatea.....

pentru (acțiunea) Participare la Programul ERASMUS+ KA131.

în perioada

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta

cu (mijloacele de transport) avion/tren/auto

va fi suportat de Programul ERASMUS+ KA131.

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de Programul ERASMUS+ KA131.

Asigurarea medicală va fi suportată din Fonduri personale.

Total: în limita sumei de.....

Semnătura

Aviz Coordonator Erasmus pe Facultate

Aviz Contabilitate

***Cadrul didactic va încercui ramura de știință în cadrul căreia își desfășoară activitatea.**

Modul de acoperire a obligațiilor didactice (dacă este necesar, folosiți un formular identic în continuare):

1. În cazul în care se recuperează, precizați care este programul:

Nr. crt.	Denumirea cursului / seminarului / laboratorului	Data	Ora	Sala
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Dacă obligațiile didactice sunt suplinite, se comunică programul de suplinire sub semnătura persoanelor care îl asigură, cu precizarea condițiilor de plată:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cursul / seminarul / laboratorul	Condiții de plată	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. La expirarea termenului aprobat prin ordin, solicitantul are obligația să efectueze decontul financiar în termen de 3 zile.
4. Dispoziția rectorului se emite pentru **cel mult 1 an calendaristic**. Dacă solicitantul a beneficiat de o aprobare în străinătate și dorește prelungirea stagiului, la cererea tip se va atașa o copie după Dispoziția Rectorului inițială, precum și documente care să certifice noul interval.
5. Cererea va fi depusă la de Biroul Relații Internaționale până la ora 12 pm a fiecărei zile de VINERI se primesc cereri pentru Ședința Consiliului de Administrație următor, care are loc în ziua de MARȚI.
6. Eliberarea actelor: Dispoziția Rectorului se eliberează în termen de 5 zile de la data aprobării în ședința CA, respectiv miercuri, începând cu ora 1 pm.

**Dispozițiile Rectorului se refac doar în situații excepționale aprobate în Consiliul de Administrație și pe care legea le permite.
Nu se eliberează retroactiv.**

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation		Size of organisation (if applicable)	☐ <250 employees ☐ ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Contract financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea personalului de predare și/sau formare (KA131-HED)

Domeniu: Universitar
An academic: 20.../20...

PREAMBUL

Prezentul **contract** (denumit în continuare „contractul”) este încheiat **între** următoarele părți:
pe de o parte,

Denumirea oficială completă: UNIVERSITATEA TEHNICA „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI
Adresa oficială completă: Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iasi
Forma juridică oficială: Institutie publica
Număr de înregistrare oficială: 4701606
CIF/CUI: 4701606
OID: E10208735
Codul Erasmus: RO IASIo5
Adresa de e-mail: rectorat@tuiasi.ro, international@tuiasi.ro

numit(ă) în continuare „organizația beneficiară”, reprezentat(ă) în scopul semnării prezentului contract de Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval, Rector
și
pe de altă parte:

Numele și prenumele: [**numele complet al participantului**]
Data nașterii: [...]
Adresa completă de domiciliu: [...]
Telefon: [...]
Adresa de e-mail: [...]

Pentru participanții care beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE, cu excepția participanților la mobilități cu grant zero:
având contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:
Numele titularului de cont: [...]
Denumirea completă a băncii: [...]
Codul BIC (SWIFT): [...]
Codul IBAN: [...]

numit(ă) în continuare „participantul”.

Părțile menționate mai sus au convenit asupra încheierii contractului.

Contractul este alcătuit din:

Termeni și condiții

Anexa 1¹: Acord de mobilitate Erasmus+ pentru mobilitatea personalului de predare

¹ Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa 1 să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor și semnăturile electronice pot fi acceptate în funcție de legislația națională sau de procedurile instituției. Acordurile de învățare sunt întocmite și aprobate în format digital prin intermediul Erasmus Without Paper Network.

Prevederile stabilite în „Termeni și condiții” prevalează asupra celor stabilite în anexă.

Participantul primește:

- ☐ Sprijin financiar din fonduri UE destinate programului Erasmus+
- ☐ Grant zero
- ☐ Sprijin financiar parțial din fonduri UE destinate programului Erasmus+ combinat cu zile de finanțare cu grant zero

Sprijinul financiar include: a se vedea art. 3.

TERMENI ȘI CONDIȚII

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenii și condițiile aplicabile sprijinului financiar acordat participantului pentru desfășurarea unei activități de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.
- 1.2 Organizația beneficiară se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.
- 1.3 Participantul acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la art. 3 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate de predare și/sau formare conform Anexei 1.
- 1.4 Modificările la prezentul contract vor fi solicitate și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic.

ARTICOLUL 2 – DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Perioada acoperită de prezentul contract include:
 - o perioadă de mobilitate fizică care începe la data de [.....] și se încheie la data de [.....], reprezentând un număr total de [.....] (de) zile. Data de începere a perioadei de mobilitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă, iar data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă.
 - dacă se aplică: [.....] zile de transport incluse în calcularea sprijinului individual suplimentar.]
 - în cazul mobilității mixte: o componentă virtuală care începe la data de [.....] și se încheie la data de [.....].]
- 2.2 Durata minimă a perioadei de mobilitate fizică este de 2 zile consecutive. Durata totală a perioadei de mobilitate fizică nu trebuie să depășească 60 de zile, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.
Pentru mobilitatea de predare: Numărul minim de ore de predare trebuie să fie respectat conform regulilor Ghidului Programului Erasmus+. Participantul va preda un număr total de [...] ore în [...] zile.
- 2.3 Documente justificative necesare pentru a atesta participarea la mobilitate: declarația (certificat de participare) semnată de organizația gazdă trebuie să menționeze numele participantului, tipul de mobilitate și datele confirmate de începere și de încheiere ale perioadei de mobilitate fizică, precum și componenta virtuală în cazul mobilității mixte. În

plus, participantul va pune la dispoziție și o dovadă a realizării efective a deplasării către țara gazdă (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).

ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar este calculat conform regulilor de finanțare din Ghidul Programului Erasmus+, versiunea 2024.
- 3.2 Participantul va primi un sprijin financiar din fondurile UE destinate programului Erasmus+ pentru un număr de [...] (de) zile de mobilitate fizică. [dacă se aplică: În plus, [...] zile de transport sunt adăugate și incluse în calcularea sprijinului individual.] [dacă participantul nu primește sprijin financiar pentru o parte sau pentru întreaga perioadă de mobilitate, numărul de luni și/sau zile va fi ajustat corespunzător.]
- 3.3 Participantul poate depune o cerere pentru prelungirea perioadei de mobilitate fizică în condițiile menționate la art. 2 pct. 2.2, respectiv în Ghidul Programului Erasmus+. Dacă organizația beneficiară aprobă prelungirea perioadei de mobilitate, contractul trebuie modificat prin act adițional în mod corespunzător.
- 3.4 Opțiunea 1: Organizația beneficiară acordă participantului un sprijin financiar total pentru activitatea de mobilitate în valoare de [...] euro, reprezentând:
- sprijin individual de [...] euro [dacă se aplică: care include și sprijin individual suplimentar pentru zile de transport].
 - sprijin pentru transport din categoria [selectat ce se aplică: „green travel” / „non-green travel”] de [...] euro.
- [În cazul mobilității cu grant zero pentru întreaga perioadă de mobilitate, sprijinul financiar total va fi completat cu 0 (zero).]
- 3.5 Atunci când se aplică, sprijinul financiar acordat în cazul categoriilor de sprijin pentru transport sau includere (transport din categoria „green travel”; transport din categoria „non-green travel”; sprijin pentru includere destinat participanților, bazat pe costuri reale) se bazează pe documente justificative puse la dispoziție de către participant.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA COSTURILOR

- 4.1 Pentru a fi eligibile, costurile trebuie să fie suportate de participant în perioada stabilită la art. 2 pct. 2.1 și/sau să fie necesare pentru implementarea activității descrisă în Anexa 1.
- 4.2 În ceea ce privește costurile reale (de exemplu sprijinul pentru includere destinat participanților), acestea trebuie demonstrate pe baza documentelor justificative precum facturi, bonuri, dovezi de plată etc.
- 4.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene. Sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care participantul le poate obține lucrând în cadrul activităților de predare sau pentru orice alt tip de muncă desfășurată în afara activităților de mobilitate, atâta vreme cât acesta își îndeplinește integral activitățile prevăzute în Anexa 1.
- 4.4 Participantul nu poate solicita decontarea pierderilor de schimb valutar sau a comisioanelor bancare percepute de banca sa pentru viramentele efectuate de organizația beneficiară.

ARTICOLUL 5 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1 Pentru mobilitate outgoing: Un avans se va plăti participantului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, dar nu mai târziu de data de începere a mobilității.]

Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 100% din sprijinul financiar total stabilit la art. 3. În cazul în care participantul nu pune la dispoziția organizației beneficiare documentele justificative cerute până la termenul precizat de aceasta, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului, în baza unor motive întemeiate.

- 5.2 Dacă valoarea avansului de la art. 5 pct. 5.1 este mai mică de 100% din sprijinul financiar total, transmiterea online a raportului participantului (prin instrumentul online EU Survey) se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Organizația beneficiară are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei note de debit, dacă este cazul.

ARTICOLUL 6 – RECUPERAREA SUMELOR PLĂTITE

- 5.1 Sprijinul financiar sau o parte a acestuia va fi recuperat de către organizația beneficiară dacă participantul nu respectă termenii contractului. În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de încheierea acestuia, acesta va trebui să returneze suma din grantul deja plătit, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară în situații de forță majoră. Aceste situații din urmă vor fi raportate de organizația beneficiară și supuse aprobării de către Agenția Națională din România.

ARTICOLUL 7 – ASIGURARE

- 7.1 Organizația beneficiară trebuie să se asigure că participantul are o acoperire de asigurare adecvată fie prin încheierea de către organizația beneficiară a asigurării necesare, fie prin obținerea unui acord din partea organizației gazdă prin care aceasta din urmă să furnizeze asigurarea, fie oferind participantului informațiile relevante și sprijinul necesar pentru a-și încheia pe cont propriu asigurarea[În situația în care organizația gazdă/de trimitere este identificată ca fiind partea răspunzătoare de la art. 7 pct. 7.3, un document adițional prin care se vor stabili condițiile încheierii asigurării va fi atașat acestui contract financiar incluzând și acordul organizația gazdă/de trimitere.]
- 7.2 Asigurarea va acoperi cel puțin o asigurare de sănătate [următoarele tipuri de asigurări sunt opționale, iar organizația beneficiară va selecta ce se aplică: o asigurare de răspundere civilă / o asigurare de accident].[Explicație: În cazul mobilității între țările programului, asigurarea națională de sănătate a participantului include o asigurare de bază pe durata șederii sale într-o altă țară UE prin Cardul European de Sănătate. Cu toate acestea, acoperirea Cardului European de Sănătate s-ar putea să nu fie suficientă în toate situațiile, în special în cazul repatrierii, al anumitor intervenții medicale sau în cazul mobilităților către o țară terță care nu este asociată la program. În acest caz, o asigurare privată suplimentară ar putea fi necesară. Asigurarea civilă și asigurarea de accident acoperă daunele cauzate de participant sau participantului pe durata șederii sale în străinătate. Diverse prevederi cu privire la aceste asigurări există în diferite țări, iar participanții riscă să nu fie acoperiți de asigurarea standard, de exemplu dacă participanții nu sunt considerați angajați sau înmatriculați la organizația gazdă/de trimitere. În completarea celor de mai sus, este recomandată încheierea unei asigurări în caz de pierdere sau furt al documentelor, biletelor de călătorie și bagajului.]

Compania / companiile de asigurare: ...

Numărul asigurării: ...

Polița de asigurare: [selectat ce se aplică, după caz: nominativă / la ordin / la purtător]]

7.3 Partea responsabilă pentru încheierea asigurării este: participantul

ARTICOLUL 8 – NIVEL LINGVISTIC ȘI SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE (OLS)

7.1 Participantul poate efectua evaluarea lingvistică OLS în limba în care va desfășura mobilitatea (dacă este disponibilă) înainte de perioada de mobilitate și poate utiliza cursurile de limbă OLS disponibile pe platformă.

7.2 Nivelul competenței lingvistice în limba [.....] pe care participantul îl are sau se angajează să îl obțină până la începerea perioadei de mobilitate este: A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2

ARTICOLUL 9 – RAPORTUL PARTICIPANTULUI (EU SURVEY)

9.1 Participantul va completa și va transmite online raportul participantului (prin instrumentul online EU Survey) cu privire la propria activitate de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.

9.2 Participantului care nu completează și nu transmite online raportul participantului i se poate cere de către organizația beneficiară rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

ARTICOLUL 10 – PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE

10.1 Activitatea de mobilitate trebuie să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.

10.2 Participantul trebuie să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților).

10.3 Dacă un participant încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, sprijinul financiar acordat poate să fie redus sau să nu fie plătit.

ARTICOLUL 11 – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1 Orice fel de date cu caracter personal conținute în contract vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date identificat în declarația de confidențialitate în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor, în special în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 2018/1725² și cu actele naționale aferente în materie de protecție a datelor și în scopurile prevăzute în declarația de confidențialitate prevăzută pe site-ul <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.

Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către organizația beneficiară, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organisme

² Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

- 11.2 Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. Participantul trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către organizația beneficiară și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

ARTICOLUL 12 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 12.1 Contractul poate fi suspendat la solicitarea participantului sau a organizației beneficiare în cazul în care, din cauza unor situații excepționale – în special forța majoră (a se vedea art.16) – implementarea este imposibilă sau excesiv de dificilă. Suspendarea va produce efecte la data agreată de părți prin notificare în scris. Contractul poate fi reluat la o dată ulterioară.
- 12.2 Organizația beneficiară poate — în orice moment — să suspende contractul dacă participantul a comis sau este suspectat că a comis:
- a) erori substanțiale, nereguli, fraude; sau
 - b) o încălcare gravă a obligațiilor care revin în temeiul prezentului contract sau pe durata atribuirii acestuia (inclusiv implementarea necorespunzătoare a activității, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice (dacă este cazul) etc.).
- 12.3 De îndată ce situația permite reluarea implementării, participantul și organizația beneficiară trebuie să agreeze imediat data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării). Suspendarea va fi revocată cu începere de la data încetării suspendării.
- 12.4 Pe durata suspendării, participantul nu va primi sprijin financiar.
- 12.5 Participantul nu poate cere despăgubiri pentru daune ca urmare a suspendării de către organizația beneficiară.
- 12.6 Suspendarea nu aduce atingere dreptului organizației beneficiare de a rezilia contractul (a se vedea art. 13), caz în care organizația beneficiară va înceta mai întâi suspendarea contractului.

ARTICOLUL 13 – REZILIEREA CONTRACTULUI

- 13.1 Contractul poate fi reziliat de oricare dintre părți, dacă apar circumstanțe care fac ca implementarea a contractului să fie impracticabilă, imposibilă sau excesiv de dificilă.
- 13.2 În cazul rezilierii contractului de către participant pe motiv de „forță majoră” (a se vedea art. 16), participantul este îndreptățit să primească din sprijinul financiar cel puțin suma corespunzătoare perioadei din mobilitate realizată efectiv. Orice sume rămase vor trebui recuperate de către organizația beneficiară.
- 13.3 În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract sau dacă participantul a comis erori substanțiale, fraude, acte de corupție sau este implicat într-o organizație criminală, în infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane, organizația beneficiară poate să rezilieze contractul prin notificare oficială a participantului.

- 13.4 Organizația beneficiară își rezervă dreptul de a intenta o acțiune în instanță în cazul în care orice rambursare solicitată, urmare a rezilierii contractului, nu este efectuată în mod voluntar, în termenul limită notificat participantului prin scrisoare recomandată.
- 13.5 Rezilierea va produce efecte la data specificată în notificare: „data încetării”. Această dată trebuie stabilită după data notificării oficiale.
- 13.6 Participantul nu poate cere despăgubiri pentru daune ca urmare a rezilierii de către organizația beneficiară.

ARTICOLUL 14 – CONTROL ȘI AUDIT

- 14.1 Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt sau au fost implementate corespunzător.
- 14.2 Pe baza constatărilor finale de control și/sau audit, organizația beneficiară poate lua măsurile pe care le consideră necesare, inclusiv recuperarea integrală sau parțială a plăților realizate de aceasta.

ARTICOLUL 15 – RĂSPUNDERE CIVILĂ

- 15.1 Fiecare parte contractantă exonerează cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.
- 15.2 Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu vor fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

ARTICOLUL 16 – FORȚA MAJORĂ

- 16.1 Situația în care una dintre părți este împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului nu poate fi considerată o încălcare a acestora.
- 16.2 „Forță majoră” înseamnă orice situație sau eveniment care:
- a) împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului;
 - b) a fost neprevăzut(ă), excepțional(ă) și aflat(ă) în afara controlului părților;
 - c) nu s-a datorat erorii sau neglijenței acestora (sau a altor entități participante implicate în activitate); și
 - d) se dovedește inevitabil(ă) în ciuda exercitării întregii diligențe necesare.
- 16.3 Orice situație care constituie forță majoră trebuie notificată imediat celeilalte părți, în mod oficial, menționându-se natura, durata probabilă și efectele previzibile.
- 16.4 Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu datorat forței majore, precum și să depună toate eforturile pentru a relua implementarea activității cât mai curând posibil.

ARTICOLUL 17 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

- 17.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 17.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul organizației beneficiare, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între organizația beneficiară și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

ARTICOLUL 18 – INTRAREA ÎN VIGOARE

- 18.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre cele două părți semnatare.
- 18.2 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu egală valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI

Pentru participant
[nume, prenume]

Semnătura

Pentru organizația beneficiară
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval, Rector

Semnătura și ștampila (dacă se aplică)

Ec. Petronela Ghețu, Director Economic

Jr. Mihaela Dosoftei, Oficiul Juridic

Încheiat la [Iasi](#)

Data _____

Încheiat la [Iasi](#)

Data _____

Participantul a citit, a înțeles complet și a acceptat în mod expres, prin semnătura sa, conținutul și efectele tuturor clauzelor contractului și Anexei 1 la contract, care reprezintă acordul părților, inclusiv în mod specific prevederile din contract: dispozițiile art. 4 „Eligibilitatea costurilor“, dispozițiile art. 6 „Recuperarea sumelor plătite“, dispozițiile pct. 8.2 de la art. 8 „Nivel lingvistic și sprijin lingvistic online (OLS)“, dispozițiile pct. 9.2 de la art. 9 „Raportul participantului“, dispozițiile pct. 10.3 de la art. 10 „Principii etice și valori europene“, dispozițiile art. 12 „Suspendarea contractului“, dispozițiile art. 13 „Rezilierea contractului“, dispozițiile art. 14 „Control și audit“, dispozițiile art. 15 „Răspundere civilă“, dispozițiile art. 17 „Drept aplicabil și instanțele competente“.

SEMNĂTURĂ

Pentru participant
[nume, prenume]

Semnătura

Încheiat la Iași, data

Data _____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE privind participarea la concursuri de selecție pentru mobilități ERASMUS+

Subsemnata/ul _____, în calitate de cadru didactic, presedinte/membru în procesul de selecție a mobilităților de predare pentru cadre didactice ERASMUS+, în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Strada prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, cod poștal 700050, declar că nu am în prezent conflicte de interese și că mă angajez ca pe parcursul derulării proiectului ERASMUS+ să evit conflictele de interese în toate fazele de desfășurare a proiectului. În cazul apariției unui conflict de interese, voi aduce la cunoștința conducerii Universității acest fapt în termen de 48 de ore.

Am luat la cunoștință de prevederile Codului Penal art. 301 privind conflictul de interese.

Data,

Semnătura,

Anexa 5



University of _____
City, Date

Letter of Confirmation

STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)

This is to certify that Mrs./Mr. _____
(name of Beneficiary)

from „Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi (RO IASI05), has carried out teaching activity at the University _____ (_____)
(name of the host institution and faculty) (OID/Erasmus code)

within the framework of the ERASMUS+ Program (KA131 action), as agreed in the proper STA Program prepared before the mobility.

Physical mobility: dd/mm/yyyy: _____ dd/mm/yyyy: _____

Virtual mobility (if applicable): dd/mm/yyyy: _____ dd/mm/yyyy: _____

Teaching days: _____

Total number of teaching hours: _____

Language of teaching: _____

The activities mentioned above have been carried out
within the ERASMUS+ KA131 program.

.....
(institutional stamp)

.....
(name, function and signature of the Organizer)

Anexa 6

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Facultatea de _____

Nr.

PROCES VERBAL SELECȚIE CADRE DIDACTICE ERASMUS

Comisia pentru selecția cadrelor didactice Erasmus+ - stagii de predare din cadrul Facultății de _____, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, având următoarea componență:

-
-
-

Întrunită în ședința din data de _____, a analizat și avizat cererile depuse pentru mobilități cadre didactice, stagii de predare în cadrul programului Erasmus+ și a selectat candidații de mai jos:

Nr.crt.	Numele, prenume cadru didactic	Nr. zile stagi	Universitatea gazdă	Admis/ Respins/ Rezervă

Ca urmare a acestei selecții s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisie selectie:

Președinte comisie:

Membru comisie:

Membru comisie:

Membru comisie:

ANEXA 3 – RATELE APLICABILE

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL UNIVERSITAR (KA131-HED, KA171-HED)

1. Transport

Distanța de călătorie	Transport din categoria „green travel” – Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” – Suma per participant în euro
10 - 99 KM	56	28
100 - 499 KM	285	211
500 - 1 999 KM	417	309
2 000 - 2 999 KM	535	395
3 000 - 3 999 KM	785	580
4 000 - 7 999 KM	1 188	1 188
8 000 KM sau mai mult	1 735	1 735

„Distanța de călătorie” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” reprezintă grantul pentru deplasarea atât înspre locul desfășurare a activității, cât și retur.

2. Sprijin individual pentru mobilitatea în format fizic

Mobilitatea personalului

Țara gazdă	Suma pe zi în euro
State membre UE și țări terțe asociate la program: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate la program din Regiunile 1-14	190
State membre UE și țări terțe asociate la program: Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	170
State membre UE și țări terțe asociate la program: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria România (mobilități dinspre state membre UE, țări terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program din Regiunile 1-12)	148

Aceste rate stabilite de AN sunt valabile pentru întreaga durată a proiectului de mobilitate.

Suma pe zi se calculează după cum urmează:

până la cea de-a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, specificată în tabelul de mai sus
+
între a 15-a și a 60-a zi de activitate + zilele adiționale de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport finanțate: 70% din suma pe zi per participant specificată în tabelul de mai sus.

Participanții la mobilitatea personalului care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „non-green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus – întors, iar cei care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Mobilitatea studenților

- **Mobilitatea fizică de scurtă durată a studenților**

Mobilitatea de studiu sau de plasament a studenților sau proaspăt absolvenților:

Durata fizică a mobilității	Suma pe zi în euro
Până la cea de-a 14-a zi de activitate	79
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate + zilele adiționale de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport finanțate	56

Studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care efectuează mobilități fizice de scurtă durată: la granturile pentru sprijin individual din tabelul de mai sus se adaugă suma suplimentară („top-up”) de:

- **100 euro** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală de activitate cuprinsă între 5-14 zile
sau
- **150 euro** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală de activitate cuprinsă între 15-30 zile.

Participanții la mobilitatea studenților care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „non-green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus – întors, iar cei care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament de scurtă durată nu se adaugă altă sumă suplimentară („top-up”) în afara celor menționate mai sus.

- **Mobilitatea fizică de lungă durată a studenților între statele membre UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14**

Mobilitatea de studiu a studenților:

Țara gazdă	Suma pe lună în euro
State membre UE și țări terțe asociate la program: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 14: Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	674
State membre UE și țări terțe asociate la program: Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	674
State membre UE și țări terțe asociate la program: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria	606

Aceste rate stabilite de AN sunt valabile pentru întreaga durată a proiectului de mobilitate.

Mobilitatea de plasament a studenților sau proaspăt absolvenților: la granturile pentru sprijin individual din tabelul de mai sus se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **150 euro/lună**.

Pentru studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile pentru sprijinul individual din tabelul de mai sus se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **250 euro/lună**.

Studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament primesc atât suma suplimentară („top-up”) pentru studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse, cât și suma suplimentară („top-up”) pentru plasamente (cele două tipuri de sume suplimentare sunt cumulative).

Participanții la mobilitatea studenților care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „non-green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus – întors, iar cei care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

- **Mobilitatea fizică de lungă durată a studenților către și dinspre țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12**

Mobilitatea de studiu sau de plasament a studenților sau proaspăt absolvenților:

Dinspre țara de trimitere	Către țara gazdă	Suma pe lună în euro
România	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1 - 12	700
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1 - 12	România	800

Pentru studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile pentru sprijinul individual din tabelul de mai sus se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **250 euro/lună**.

Participanții la mobilitatea studenților care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „non-green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus – întors, iar cei care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

3. Sprijin organizațional

Sprijin organizațional pentru mobilități

KA131: 400 euro per participant, până la 100 de participanți, inclusiv; **230 euro** per participant, de la participantul cu numărul 101 în sus.

KA171: 500 euro per participant.

KA131: Sprijin organizațional pentru Programele Intensive Mixte

400 euro per participant la mobilitate, pentru minimum 10 și maximum 20 de participanți (cursanți) în activități de mobilitate a studenților pentru studiu sau de mobilitate a personalului pentru formare, finanțați din proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne.

4. Sprijin pentru includere destinat organizațiilor

125 euro per participant pentru costurile legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu oportunități reduse care primesc sprijin suplimentar pe baza costurilor reale prin categoria bugetară „sprijin pentru includere destinat participanților”.

Anexa nr. 8

Nr. _____/_____

Aviz Decan,

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnata/ul _____,

având gradul didactic de _____, la departamentul _____ din cadrul _____ facultății de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția cadrelor didactice în programul Erasmus+ KA131, pentru a efectua o mobilitate de predare la universitățile partenere, în cursul anului universitar _____, conform datelor prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Universitatea parteneră, țara	Cod Erasmus	Nr. zile predare	Nr. ore predare	Perioada propusă pentru efectuarea mobilității
1.					
2.					
3*.					
4*.					

Viză coordonator departamental Erasmus+

Data:

Semnătura:

Domnului Decan al Facultății de _____

*mobilitate zero grant

Anexa nr. 9

Facultatea de _____

Nr. înregistrare facultate.....

SCRISOARE DE RENUNȚARE

Subsemnatul/a _____, profesor la Facultatea de _____ a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, declar prin prezenta că renunț la mobilitatea alocată prin programul Erasmus+ KA131. Deplasarea programată pentru acest an universitar nu poate fi efectuată datorită implicării mele în alte activități ce nu îmi îngăduie să particip în mod adecvat la programul menționat.

Data

Semnatura

Aviz Decan

Aviz Coordonator Erasmus Facultate

Anexa 10

Declarație

Subsemnatul (a)....., profesor la
Facultatea de născut(ă) la
data de în localitatea cu domiciliul stabil în
România, localitatea.....strada.....nr.
..... cod postal.....județul..... telefon
.....,e-mail..... posesor al Cărții de
Identitate seria, nr, eliberată de, la data de
....., în calitate de titular al unei mobilități de predare ERASMUS+ în anul
universitar 20...../20....., la Universitatea
țara....., desfășurând activitățile de predare în perioada:
..... declar pe propria
răspundere că nu am folosit alte surse de finanțare din programe europene pentru acoperirea
cheltuielilor legate de mobilitatea ERASMUS+.

Nume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 11

Declarație

Subsemnatul (a)..... (funcția) la Facultatea de
.....din cadrul Universității.....
din....., în calitate de beneficiar(ă) al(a) unei mobilități de predare prin Programul
ERASMUS + 202.. – 202.. la (instituția gazdă), declar pe propria răspundere
că am călătorit pe ruta (*tur*) în data de respectiv pe
ruta (*retur*) în data de..... împreună cu
domnul/doamna profesorde la Facultatea
..... din cadrul Universității cu
mașina personală (*nr. mașinii*) în regim de carpooling, așa cum am
declarant la începutul mobilității ca modalitate de deplasare "*green travel*".

Data:

Semnătura: