UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei
B-dul Carol I nr. 11A
IAŞI - 700506
ROMANIA

APROBAT,
Şedinţa Senatului din data de 15.12.2017
Preşedinte Senat,
*Prof. univ. dr. ing. Doru-Adrian Pănescu*

APROBAT,
Consiliul de Administraţie din data de 14.12.2017.
Prof.univ.dr.ing. Dan Caşcaval

# REGULAMENT INTERN PRIVIND ÎNCASAREA ŞI EVIDENŢA TAXELOR ÎN CADRUL FACULTĂŢII DE ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAŢII ŞI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI

## 1. SCOP

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea metodologiei de încasare şi evidenţa taxelor care pot fi plătite de candidaţii la admitere şi/sau studenţii la studiile universitare de licenţă, masterat şi doctorat în cadrul facultăţii.

1.2. În conformitate cu Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, Art.119 (3) „Instituţiile de învăţământ superior au autonomie în stabilirea cuantumului taxelor şi au obligaţia să le comunice tuturor celor interesaţi, inclusiv pe site-ul universităţii".

## 2. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

2.1. Legea educaţiei naţionale nr.1 / 2011 cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă.

2.3. Ordonanţa de Urgenţă nr. 49 / 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative.

2.4. Procedură de organizare a activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă COD.PO.DID.01.

2.5. Procedură de organizare a activităţii didactice pentru studiile universitare de masterat COD.PO.DID.02.

2.6. Hotărârea Senatului nr. 76 din 17 martie 2017 privind aprobarea cuantumului unor taxe pentru anul universitar 2017/2018.

## 3. MODALITĂŢI DE PLATĂ

3.1. La Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației cuantumul taxelor se propune de către Biroul Consiliului Facultăţii, după care se avizează în Consiliul de Administraţie şi sunt aprobate de Senatul Universitaţii. Ele sunt făcute publice pe site-ul facultatii **http://www.etti.tuiasi.ro** şi al universităţii **http://www.tuiasi.ro**.

3.2. Taxele se pot încasa prin intermediul POS-ului instalat în facultate la etajul I, sala III.31 sau prin transfer bancar efectuat la bănci comerciale sau Poşta Română, cu obligaţia depunerii dovezii de plată a taxei la secretariatul facultăţii, după modelul următor:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA TEHNICĂ ,,GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
COD IBAN:RO44TREZ40620F330500XXXX
COD FISCAL: 4701606
OBIECTUL PLĂŢII: taxă de şcolarizare sau orice alt tip de taxă cu precizarea facultăţii la care este înscris studentul.

## 4. TAXA DE ADMITERE

4.1. Admiterea se organizează pe facultăţi şi pe domenii, conform Procedurilor de admitere aprobate de Senatul universităţii.

4.2. Taxa de înscriere la concursul de admitere este făcută publică prin afişare pe site-ul facultăţii şi al universităţii, înainte de începerea sesiunii de admitere.

4.3. Candidaţii au posibilitatea să se înscrie, *cu o singură taxă şi un singur dosar de înscriere*, la mai multe facultăţi ale Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, în conformitate cu Procedura de admitere a universităţii la studiii de licenţă, în ordinea preferinţelor, urmând ca, în funcţie de media de admitere și de opțiuni, să fie declarat admis la una dintre acestea.

(1) Sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic şi didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- copiii orfani de ambii părinţi;
- candidaţii proveniţi de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajaţii sau copiii angajaţilor din cadrul Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

(2) Scutirile de taxă de admitere se fac de către Comisia de admitere conform Procedurii de admitere corespunzătoare, pe baza documentelor justificative.

## 5. TAXA DE ŞCOLARIZARE

5.1. Taxa de şcolarizare se plăteşte de către următoarele categorii de studenţi:

- ✓ studenţii admişi pe locuri cu taxă;
- ✓ studenţii reînmatriculaţi;
- ✓ studenţii de la buget care nu şi-au respectat obligaţiile contractuale cu privire la promovarea unui an de studii şi se înscriu, la cerere, pentru refacerea creditelor restante, în condiţiile *Procedurii de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă* COD.PO.DID.01, respectiv *de master* COD.PO.DID.02;
- ✓ studenţii care, din diferite motive, au depăşit durata de şcolarizare alocată programului de studii la care este înmatriculat;
- ✓ studenţii care sunt înmatriculaţi simultan la două programe de studii, în acelasi ciclu de studii universitare, vor plati taxe de şcolarizare la unul dintre acestea;
- ✓ studenţii absolvenţi ai unui program de studii care sunt înmatriculaţi la un al doilea program de studii, în acelaşi ciclu de studii universitare, indiferent de numărul de ani ai programului absolvit.

5.2. Pentru învăţământul universitar de licenţă, locurile finanţate de la bugetul de stat se alocă de către ministerul de resort. Numărul de locuri cu taxă de şcolarizare se stabileşte de Senatul Universităţii, la propunerea facultăţilor, cu respectarea legislaţiei în vigoare. Pe parcursul şcolarităţii, studenţii admişi la învăţământul cu taxă pot trece la învăţământul subvenţionat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condiţiile de promovare, numai cu respectarea cifrei de şcolarizare de la buget pentru anul respectiv şi numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universităţii.

5.3. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual la facultăţi, se avizează de Consiliul de Administraţie şi se aprobă de Senatul Universităţii. Taxa de şcolarizare se face publică înainte de începerea anului universitar.

(1) Studentul admis pe locurile cu taxă la studii de **licenţă, masterat sau doctorat** are obligaţia să achite taxa de şcolarizare în patru tranşe egale: până la data de **15 octombrie prima tranşă, până la data de 15 ianuarie a doua tranşă, 15 martie a treia tranşă şi până la data de 01 iunie restul taxei de şcolarizare**. Candidaţii declaraţi admişi pe locurile cu taxă care solicită cazare în căminele facutăţii vor achita o cotă parte de 1/2 din valoarea taxei de şcolarizare anuală, până la data la care se va face cazarea în cămin.

(2) Studentul străin din afara Uniunii Europene, admis în cadrul specializării de licenţă Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii în limba engleză, are obligaţia să achite integral taxa de studii în euro în primele două săptămâni de la începutul semestrului I.

(3) Studentul care solicită reînmatricularea în urma pierderii calităţii de student prin exmatriculare are obligaţia să depună odată cu cererea de reînmatriculare dovada plăţii taxei de reînmatriculare, precum şi dovada achitării taxei de şcolarizare aferentă semestrului I.

(4) Studentul are obligaţia de a achita toate tranşele din taxa de şcolarizare până la data depunerii cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor. Studentul cu taxă care solicită retragerea de la studii şi a achitat în avans o parte din taxa de şcolarizare, poate cere restituirea diferenţei de taxă din momentul în care a fost emisă Decizia Rectoratului privind exmatricularea sa.

(5) Atenţionarea studenţilor în legătură cu neplata taxelor se va face cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii sesiunilor de examene (de iarnă şi de vară) pentru ca aceştia să poată plăti taxele până la începutul sesiunii (Decizia BCF nr. 914/12.07.2017). În caz contrar, studenţii nu vor fi primiţi în sesiune pentru susţinerea examenelor. În acest sens, secretariatul va înainta cadrelor didactice lista studenţilor care nu şi-au achitat taxele de şcolarizare, cu obligaţia acestora de a nu-i primi la susţinerea examenelor.

(6) În cazul repetării de şcolaritate, când studentul nu a obţinut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior, aceasta se face cu plata taxei de şcolarizare integrale.

(7) Repetarea de şcolaritate pe motive medicale este acordată studenţilor care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanţele studenţeşti, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, pentru boli care au necesitat spitalizare repetată şi/sau imposibilitatea de deplasare, şi care au adus scrisoare medicală şi certificatele medicale vizate la Dispensarul pentru elevi şi studenţi din Iaşi; aceştia, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultăţii, pot fi scutiţi total sau parţial de taxele provenite din repetarea de şcolaritate.

(8) Reînscrierea pentru recuperarea creditelor restante se aplică atunci când când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv dar mai are discipline nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoaşterea îndeplinirii anumitor activităţi aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activităţile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plăteşte numai taxa de reexaminare. În caz contrar, se plăteşte disciplina nepromovată în funcţie de numărul de credite alocate. Dreptul de *reînscriere pentru recuperarea creditelor restante* se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului IV). Dacă studentul nu

obţine în acest an creditele restante, poate solicita *repetare de şcolaritate* în anul final numai cu plata integrală a taxei de şcolarizare.

Dacă în anul pentru care se face „repetare de şcolaritate" studentul a acumulat **cel puţin 30 de credite**, la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adiţional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite de la disciplinele din anul universitar următor, în următoarele condiţii:

8.1. La repetarea anului I, minimum 30-39k pentru anul repetat.

8.2. La repetarea anului II, minimum 30-39k pentru anul repetat şi cel mult o disciplină nepromovată de la anul I.

8.3. La repetarea anului III, minimum 30-39k pentru anul repetat şi cel mult două discipline nepromovate din anii anteriori.

Pentru anul repetat va achita disciplinele nepromovate, pentru contractul de studii încheiat cu discipline în avans va achita taxă de şcolarizare.

(9) **Întreruperea studiilor** se face pe o perioadă de maximum doi ani universitari şi numai o singură dată în timpul şcolarităţii. Poate fi din **motive medicale** sau din **motive personale**. Anii de şcolaritate întrerupţi nu intră la calculul duratei totale de şcolarizare, dacă cererea este depusă în primele 60 de zile de la începerea anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscriere. Studenţii care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligaţi ca la reluarea activităţii să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învăţământ, cu plata taxelor.

(10) Studentul care nu a achitat taxa de şcolarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

(11) Studenţii pot fi scutiţi total sau parţial de taxa de şcolarizare, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultăţii, în conformitate cu *Procedura de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă* COD.PO.DID.01, Art.30, respectiv *Procedura de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice pentru studiile universitare de masterat* COD.PO.DID.02, Art.28. Scutirea de taxă se aprobă înainte de data de 15 octombrie când, conform Contractului de studii, trebuie plătită prima parte de taxă.

(12) Secretariatul facultăţilor păstrează evidenţa studenţilor cu taxă. Acesta are obligaţia să transmită la solicitarea Direcţiei Economice-Serviciul Financiar, lista nominală cu studenţii care plătesc taxe şcolare, tipul de taxe, cuantumul acestora, etc.

## 6. TAXE ADMINISTRATIVE LEGATE DE ACTIVITATEA DIDACTICĂ

**6.1. Taxa de înmatriculare** – se stabileşte şi se publică înainte de începerea anului universitar şi se achită la începutul anului universitar după înmatricularea candidaţilor admişi.

Sunt scutiţi de plata taxei de înmatriculare candidaţii orfani de ambii părinţi, cei proveniţi de la casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic, angajaţii sau candidaţii ai căror părinţi sunt angajaţi ai Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

**6.2. Taxa de înmatriculare în urma transferului de la alte universităţi** – se percepe la înmatricularea studenţilor care au obţinut aprobare pentru transferul de la altă universitate.

**6.3. Taxa pentru refacerea unor activităţi didactice ce necesită un program didactic suplimentar faţă de cel normat -** se percepe pentru recuperarea unor ore de seminar, laborator, proiect etc. care sunt obligatorii şi la care studenţii au lipsit.

**6.4. Taxa pentru refacerea disciplinelor nepromovate** - cuantumul taxei este stabilit în funcţie de numărul de credite alocat disciplinei nepromovate şi de valoarea în lei/credit

( spre exemplu la o disciplină prevăzută cu 4 credite în planul de învăţământ studentul va achita suma de 4*50lei/credit = 200 de lei). Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obţinută, studentul obţine integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

În cazul în care disciplina nu a fost promovată, titularul disciplinei poate aproba recunoaşterea îndeplinirii anumitor activităţi aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii etc., potrivit fişei disciplinei). În aceste condiţii studentul va depune la începutul anului universitar o cerere (Model ataşat – Anexa 1) de echivalare a lucrărilor de laborator sau a seminariilor şi va achita taxa pentru activităţile (creditele) neîndeplinite. Taxa se achită înainte de prezentarea la examen şi este obligatorie pentru susţinerea acestuia. Verificarea achitării taxei se face de către cadrul didactic examinator prin prezentarea chitanţei în original, cu denumirea disciplinei şi numărul de credite plătite, la intrarea in examen. Dacă titularul va echivala integral activităţile aferente disciplinei, studentul poate achita numai taxa de reexaminare.

**6.5. Taxa de reexaminare** – se achită pentru susţinerea examenelor în sesiunile de reexaminare sau la susţinerea examenelor în anii ulteriori celui în care a fost parcursă disciplina.

**Conform Hotărarii Consiliului Facultăţii din data de 19 septembrie 2017 o taxă plătită pentru o disciplină rămâne valabilă pe parcursul întregului an universitar. Cadrul didactic are obligaţia să semneze chitanţa cu plata taxei pentru a nu mai putea fi folosită ulterior.**

**În sesiunile de reexaminări taxele vor trebui să fie achitate integral, indiferent de prezenţa la sesiunile normale de examene.**

**6.6. Taxa pentru susţinerea examenelor de diferenţă, nenormate** – se achită în cazul

în care, la continuarea studiilor sau la reînmatriculare apar discipline noi faţă de planul de învăţământ urmat de student anterior; se achită integral înaintea susţinerii diferenţelor în sesiunile de examene.

**6.7. Taxa de reînmatriculare** - Se achită integral de către toţi solicitanţii care se reînmatriculează în urma pierderii calităţii de student prin exmatriculare sau exmatriculare la cerere, copia după chitanţă se ataşează la cererea de reînmatriculare.

**6.8. Taxa de reînscriere după întreruperea studiilor** – poate fi diferită în funcţie de motivul întreruperii de studii (din motive medicale sau din motive personale) şi se achită integral la începutul anului universitar, odată cu reluarea studiilor.

**6.9. Taxa de resusţinere a examenului de finalizare a studiilor** – reprezintă taxa plătită pentru susţinerea probei nepromovate sau la care absolventul nu s-a prezentat într-o sesiune anterioară în care a fost înscris, se achită odată cu înscrierea pentru resusţinerea examenului de finalizare a studiilor.

**6.10. Taxa de înscriere la examenului de grad didactic I** – se plăteşte de către candidaţii din învăţământul preuniversitar care sunt înscrişi pentru susţinerea gradului didactic I, prin intermediul POS-ului instalat în facultate la etajul I, sala III.31, înainte de susţinerea colocviului de admitere.

## 7. CONTRAVALOAREA SERVICIILOR DE ŞCOLARIZARE

7.1. O persoană poate achita contravaloarea serviciilor de şcolarizare de care a beneficiat anterior cu finanţare de la bugetul de stat, integral sau parţial, numai în cazul în care a fost admis la un program de studii care este organizat doar cu finanţare integrală de la buget.

7.2. Pentru toate facultăţile taxa este cuantumul finanţării bugetare pentru un student, pentru anul de studii respectiv şi se plăteşte pentru fiecare an de studiu parcurs la buget.

7.3. Pentru facilitarea acestor plăţi, Biroul Consiliului Facultăţii poate stabili un număr de 2 tranşe egale: una la solicitare şi a doua pană la data de 31 decembrie a aceluiaşi an. În acest caz solicitantul are obligaţia să depună la facultate o declaraţie notarială pe propria răspundere, prin care se angajează că va achita contravaloarea servicilor de şcolarizare, cu precizarea termenului limită.

7.4. Solicitantul va depune o cerere (Model ataşat – Anexa 2) prin care va solicita achitarea taxei reprezentând contravaloarea serviciilor de şcolarizare pentru perioada în care a beneficiat de alocaţie bugetară în cadrul facultăţii.

7.5. După întocmirea de către Administratorul Şef al facultăţii a referatului ce cuprinde calculul sumei de achitat, reprezentând contravaloarea finanţării de la buget aferentă perioadei

de şcolarizare şi achitarea acesteia de către solicitant, acesta va primi o adeverinţă din partea facultăţii prin care se confirmă achitarea sumei.

## 8. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Scutirile totale sau parţiale de taxe se fac cu respectarea *Procedurii de organizare a studiilor universitare de licenţă* COD.PO.DID.01sau a *Procedurii de organizare a studiilor universitare de master* COD.PO.DID.02, în vigoare. Ele sunt aprobate în Biroul Consiliului Facultăţii şi aduse la cunoştinţă Direcţiei Economice.

8.2. Taxele achitate se restituie din motive bine întemeiate numai în următoarele 4 săptămâni de la data efectuării plăţii. Cererea de restituire, însoţită de chitanţa în original, se aprobă, în cazuri bine justificate, de către decanul facultăţii.

***Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Consiliului Facultăţii de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei din data de 12 decembrie 2017.***

***Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.***

## CERERE ECHIVALARE ACTIVITĂŢI – ANEXA 1

**DOAMNĂ DECAN,**

Subsemnatul,....., student/ă al/a Facultăţii de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei, înscris pentru reluarea studiilor în anul.....,grupa....., vă rog să binevoiţi a aproba echivalarea laboratoarelor/seminariilor la următoarele disciplinele:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

Data _____ Semnătura

**DOAMNEI DECAN AL FACULTĂȚII DE ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGÍA INFORMAȚIEI DIN IAȘI**

**CERERE RESTITUIRE CONTRAVALOARE SERVICII DE ŞCOLARIZARE - ANEXA 2**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a),_____, student la Facultatea de Electronică, Telecomuncaţii şi Tehnologia Informaţiei, anul....., grupa....., vă rog să binevoiţi a aproba rambursarea taxei de şcolarizare constituită din contravaloarea serviciilor de şcolarizare pentru perioada ....., ca urmare a admiterii la un program de studii care este organizat doar cu finanţare integrală de la buget.

Menţionez că am fost admis în cadrul Academiei de .....în urma concursului de admitere din sesiunea.....

Data _____ Semnătura

**DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI**