



APROBAT,
Ședința Senatului din data de _____
Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. Doru-Adrian Pănescu

APROBAT,
Consiliul de Administrație din data de _____
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

REGULAMENT INTERN PRIVIND ÎNCASAREA ȘI EVIDENȚA TAXELOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea metodologiei de încasare și evidența taxelor care pot fi plătite de candidații la admitere și/sau studenții la studiile universitare de licență, masterat și doctorat în cadrul facultății.

1.2. În conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, Art.119 (3) „Instituțiile de învățământ superior au autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și au obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității”.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. Legea educației naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2. Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă.
- 2.3. Ordonanța de Urgență nr. 49 / 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.
- 2.4. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență COD.PO.DID.01.
- 2.5. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat COD.PO.DID.02.
- 2.6. Hotărârea Senatului nr. 76 din 17 martie 2017 privind aprobarea cuantumului unor taxe pentru anul universitar 2017/2018.

3. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. La Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației cuantumul taxelor se propune de către Biroul Consiliului Facultății, după care se avizează în Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universității. Ele sunt făcute publice pe site-ul facultatii <http://www.etti.tuiasi.ro> și al universității <http://www.tuiasi.ro>.

3.2. Taxele se pot încasa prin intermediul POS-ului instalat în facultate la etajul I, sala III.31 sau prin transfer bancar efectuat la bănci comerciale sau Poșta Română, cu obligația depunerii dovezii de plată a taxei la secretariatul facultății, după modelul următor:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

COD IBAN:RO44TREZ40620F330500XXXX

COD FISCAL: 4701606

OBIECTUL PLĂȚII: taxă de școlarizare sau orice alt tip de taxă cu precizarea facultății la care este înscris studentul.

4. TAXA DE ADMITERE

4.1. Admiterea se organizează pe facultăți și pe domenii, conform Procedurilor de admitere aprobate de Senatul universității.

4.2. Taxa de înscriere la concursul de admitere este făcută publică prin afișare pe site-ul facultății și al universității, înainte de începerea sesiunii de admitere.

4.3. Candidații au posibilitatea să se înscrie, *cu o singură taxă și un singur dosar de înscriere*, la mai multe facultăți ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în conformitate cu Procedura de admitere a universității la studii de licență, în ordinea preferințelor, urmând ca, în funcție de media de admitere și de opțiuni, să fie declarat admis la una dintre acestea.

(1) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- copiii orfani de ambii părinți;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(2) Scutirile de taxă de admitere se fac de către Comisia de admitere conform Procedurii de admitere corespunzătoare, pe baza documentelor justificative.

5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare se plătește de către următoarele categorii de studenți:

- ✓ studenții admiși pe locuri cu taxă;
- ✓ studenții reînmatriculați;
- ✓ studenții de la buget care nu și-au respectat obligațiile contractuale cu privire la promovarea unui an de studii și se înscriu, la cerere, pentru refacerea creditelor restante, în condițiile *Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență COD.PO.DID.01, respectiv de master COD.PO.DID.02;*
- ✓ studenții care, din diferite motive, au depășit durata de școlarizare alocată programului de studii la care este înmatriculat;
- ✓ studenții care sunt înmatriculați simultan la două programe de studii, în același ciclu de studii universitare, vor plăti taxe de școlarizare la unul dintre acestea;
- ✓ studenții absolvenți ai unui program de studii care sunt înmatriculați la un al doilea program de studii, în același ciclu de studii universitare, indiferent de numărul de ani ai programului absolvit.

5.2. Pentru învățământul universitar de licență, locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă de către ministerul de resort. Numărul de locuri cu taxă de școlarizare se stabilește de Senatul Universității, la propunerea facultăților, cu respectarea legislației în vigoare. Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea cifrei de școlarizare de la buget pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității.

5.3. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual la facultăți, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității. Taxa de școlarizare se face publică înainte de începerea anului universitar.

(1) Studentul admis pe locurile cu taxă la studii de **licență, masterat sau doctorat** are obligația să achite taxa de școlarizare în patru tranșe egale: până la data de **15 octombrie prima tranșă, până la data de 15 ianuarie a doua tranșă, 15 martie a treia tranșă și până la data de 01 iunie restul taxei de școlarizare**. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă care solicită cazare în căminele facultății vor achita o cotă parte de 1/2 din valoarea taxei de școlarizare anuală, până la data la care se va face cazarea în cămin.

(2) Studentul străin din afara Uniunii Europene, admis în cadrul specializării de licență Tehnologii și sisteme de telecomunicații în limba engleză, are obligația să achite integral taxa de studii în euro în primele două săptămâni de la începutul semestrului I.

(3) Studentul care solicită reînmatricularea în urma pierderii calității de student prin exmatriculare are obligația să depună odată cu cererea de reînmatriculare dovada plății taxei de reînmatriculare, precum și dovada achitării taxei de școlarizare aferentă semestrului I.

(4) Studentul are obligația de a achita toate tranșele din taxa de școlarizare până la data depunerii cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor. Studentul cu taxă care solicită retragerea de la studii și a achitat în avans o parte din taxa de școlarizare, poate cere restituirea diferenței de taxă din momentul în care a fost emisă Decizia Rectoratului privind exmatricularea sa.

(5) Atenționarea studenților în legătură cu neplata taxelor se va face cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunilor de examene (de iarnă și de vară) pentru ca aceștia să poată plăti taxele până la începutul sesiunii (Decizia BCF nr. 914/12.07.2017). În caz contrar, studenții nu vor fi primiți în sesiune pentru susținerea examenelor. În acest sens, secretariatul va înainta cadrelor didactice lista studenților care nu și-au achitat taxele de școlarizare, cu obligația acestora de a nu-i primi la susținerea examenelor.

(6) În cazul repetării de școlaritate, când studentul nu a obținut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior, aceasta se face cu plata taxei de școlarizare integrale.

(7) Repetarea de școlaritate pe motive medicale este acordată studenților care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, pentru boli care au necesitat spitalizare repetată și/sau imposibilitatea de deplasare, și care au adus scrisoare medicală și certificatele medicale vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași; aceștia, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, pot fi scutiți total sau parțial de taxele provenite din repetarea de școlaritate.

(8) Reînscriserea pentru recuperarea creditelor restante se aplică atunci când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv dar mai are discipline nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare. În caz contrar, se plătește disciplina nepromovată în funcție de numărul de credite alocate. Dreptul de *reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante* se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului IV). Dacă studentul nu

obține în acest an creditele restante, poate solicita *repetare de școlaritate* în anul final numai cu plata integrală a taxei de școlarizare.

Dacă în anul pentru care se face „repetare de școlaritate” studentul a acumulat **cel puțin 30 de credite**, la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite de la disciplinele din anul universitar următor, în următoarele condiții:

8.1. La repetarea anului I, minimum 30-39k pentru anul repetat.

8.2. La repetarea anului II, minimum 30-39k pentru anul repetat și cel mult o disciplină nepromovată de la anul I.

8.3. La repetarea anului III, minimum 30-39k pentru anul repetat și cel mult două discipline nepromovate din anii anteriori.

Pentru anul repetat va achita disciplinele nepromovate, pentru contractul de studii încheiat cu discipline în avans va achita taxă de școlarizare.

(9) **Înteruperea studiilor** se face pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității. Poate fi din **motive medicale** sau din **motive personale**. Anii de școlaritate întrerupți nu intră la calculul duratei totale de școlarizare, dacă cererea este depusă în primele 60 de zile de la începerea anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere. Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

(10) Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

(11) Studenții pot fi scutiți total sau parțial de taxa de școlarizare, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, în conformitate cu *Procedura de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență* COD.PO.DID.01, Art.30, respectiv *Procedura de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat* COD.PO.DID.02, Art.28. Scutirea de taxă se aprobă înainte de data de 15 octombrie când, conform Contractului de studii, trebuie plătită prima parte de taxă.

(12) Secretariatul facultăților păstrează evidența studenților cu taxă. Acesta are obligația să transmită la solicitarea Direcției Economice-Serviciul Financiar, lista nominală cu studenții care plătesc taxe școlare, tipul de taxe, cuantumul acestora, etc.

6. TAXE ADMINISTRATIVE LEGATE DE ACTIVITATEA DIDACTICĂ

6.1. Taxa de înmatriculare – se stabilește și se publică înainte de începerea anului universitar și se achită la începutul anului universitar după înmatricularea candidaților admiși.

Sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic, angajații sau candidații ai căror părinți sunt angajați ai Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

6.2. Taxa de înmatriculare în urma transferului de la alte universități – se percepe la înmatricularea studenților care au obținut aprobare pentru transferul de la altă universitate.

6.3. Taxa pentru refacerea unor activități didactice ce necesită un program didactic suplimentar față de cel normat - se percepe pentru recuperarea unor ore de seminar, laborator, proiect etc. care sunt obligatorii și la care studenții au lipsit.

6.4. Taxa pentru refacerea disciplinelor nepromovate - cuantumul taxei este stabilit în funcție de numărul de credite alocat disciplinei nepromovate și de valoarea în lei/credit

(spre exemplu la o disciplină prevăzută cu 4 credite în planul de învățământ studentul va achita suma de $4 \cdot 50 \text{ lei/credit} = 200 \text{ de lei}$). Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, studentul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

În cazul în care disciplina nu a fost promovată, titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii etc., potrivit fișei disciplinei). În aceste condiții studentul va depune la începutul anului universitar o cerere (Model atașat – Anexa 1) de echivalare a lucrărilor de laborator sau a seminariilor și va achita taxa pentru activitățile (creditele) neîndeplinite. Taxa se achită înainte de prezentarea la examen și este obligatorie pentru susținerea acestuia. Verificarea achitării taxei se face de către cadrul didactic examinator prin prezentarea chitanței în original, cu denumirea disciplinei și numărul de credite plătite, la intrarea în examen. Dacă titularul va echivala integral activitățile aferente disciplinei, studentul poate achita numai taxa de reexaminare.

6.5. Taxa de reexaminare – se achită pentru susținerea examenelor în sesiunile de reexaminare sau la susținerea examenelor în anii ulterioari celui în care a fost parcursă disciplina.

Conform Hotărârii Consiliului Facultății din data de 19 septembrie 2017 o taxă plătită pentru o disciplină rămâne valabilă pe parcursul întregului an universitar. Cadrul didactic are obligația să semneze chitanța cu plata taxei pentru a nu mai putea fi folosită ulterior.

În sesiunile de reexaminări taxele vor trebui să fie achitate integral, indiferent de prezența la sesiunile normale de examene.

6.6. Taxa pentru susținerea examenelor de diferență, nenormate – se achită în cazul

în care, la continuarea studiilor sau la reînmatriculare apar discipline noi față de planul de învățământ urmat de student anterior; se achită integral înaintea susținerii diferențelor în sesiunile de examene.

6.7. Taxa de reînmatriculare - Se achită integral de către toți solicitanții care se reînmatriculează în urma pierderii calității de student prin exmatriculare sau exmatriculare la cerere, copia după chitanță se atașează la cererea de reînmatriculare.

6.8. Taxa de reînscrisere după întreruperea studiilor – poate fi diferită în funcție de motivul întreruperii de studii (din motive medicale sau din motive personale) și se achită integral la începutul anului universitar, odată cu reluarea studiilor.

6.9. Taxa de resusținere a examenului de finalizare a studiilor – reprezintă taxa plătită pentru susținerea probei nepromovate sau la care absolventul nu s-a prezentat într-o sesiune anterioară în care a fost înscris, se achită odată cu înscrierea pentru resusținerea examenului de finalizare a studiilor.

6.10. Taxa de înscriere la examenului de grad didactic I – se plătește de către candidații din învățământul preuniversitar care sunt înscriși pentru susținerea gradului didactic I, prin intermediul POS-ului instalat în facultate la etajul I, sala III.31, înainte de susținerea colocviului de admitere.

7. CONTRAVALOAREA SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE

7.1. O persoană poate achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, numai în cazul în care a fost admis la un program de studii care este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

7.2. Pentru toate facultățile taxa este cuantumul finanțării bugetare pentru un student, pentru anul de studii respectiv și se plătește pentru fiecare an de studiu parcurs la buget.

7.3. Pentru facilitarea acestor plăți, Biroul Consiliului Facultății poate stabili un număr de 2 tranșe egale: una la solicitare și a doua până la data de 31 decembrie a aceluiași an. În acest caz solicitantul are obligația să depună la facultate o declarație notarială pe propria răspundere, prin care se angajează că va achita contravaloarea serviciilor de școlarizare, cu precizarea termenului limită.

7.4. Solicitantul va depune o cerere (Model atașat – Anexa 2) prin care va solicita achitarea taxei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru perioada în care a beneficiat de alocație bugetară în cadrul facultății.

7.5. După întocmirea de către Administratorul Șef al facultății a referatului ce cuprinde calculul sumei de achitat, reprezentând contravaloarea finanțării de la buget aferentă perioadei

de școlarizare și achitarea acesteia de către solicitant, acesta va primi o adeverință din partea facultății prin care se confirmă achitarea sumei.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Scutirile totale sau parțiale de taxe se fac cu respectarea *Procedurii de organizare a studiilor universitare de licență* COD.PO.DID.01sau a *Procedurii de organizare a studiilor universitare de master* COD.PO.DID.02, în vigoare. Ele sunt aprobate în Biroul Consiliului Facultății și aduse la cunoștință Direcției Economice.

8.2. Taxele achitate se restituie din motive bine întemeiate numai în următoarele 4 săptămâni de la data efectuării plății. Cererea de restituire, însoțită de chitanța în original, se aprobă, în cazuri bine justificate, de către decanul facultății.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din data de 12 decembrie 2017.

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CERERE ECHIVALARE ACTIVITĂȚI – ANEXA 1

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul,....., student/ă al/a Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, înscris pentru reluarea studiilor în anul.....,grupa....., vă rog să binevoiți a aproba echivalarea laboratoarelor/seminariilor la următoarele disciplinele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Data _____

Semnătura

**DOAMNEI DECAN AL FACULTĂȚII DE ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI DIN IAȘI**

CERERE RESTITUIRE CONTRAVALOARE SERVICII DE ȘCOLARIZARE - ANEXA 2

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, student la
Facultatea de Electronică, Telecomuncații și Tehnologia Informației, anul.....,
grupa....., vă rog să binevoiți a aproba rambursarea taxei de școlarizare constituită
din contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru perioada
....., ca urmare a admiterii la un program
de studii care este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

Menționez că am fost admis în cadrul Academiei de
.....în urma concursului de admitere din
sesiunea.....

Data _____

Semnătura

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

