



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13

Proiect POCU/626/6/13/130661

Titlu proiect: **"Stagii de PRACTICĂ performante pentru studenții Universității Tehnice Gheorghe Asachi Iași – PRACTIC"**

Contract de finanțare OIRPOSDRU NE: 10538/22.09.2020

Cod SMIS: 130661

Valoare totală proiect: 4.500.000 lei

Solicitant: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Partener: SC Danke Consulting SRL Iași

## **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

### **Obiective proiect**

Facilitarea trecerii de la educație la munca pentru 330 de studenți care absolvă învățământul superior din Romania, in perioada 2020-2022, prin consolidarea sistemului de educație si formare profesionala si a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competentelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea si dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca la Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iași. Obiectivul general al proiectului contribuie direct la realizarea obiectivului specific al programului POCU pentru prioritatea de investiții 10, prin optimizarea ofertei educaționale a Universității in domeniul specializărilor tehnice de la 10 facultăți, prin parteneriat social cu angajatori din Romania, centrata pe formarea si dezvoltarea de competențe profesionale si transversale, în cadrul proiectului propus fiind dezvoltate competente antreprenoriale, cerute pe piața muncii, si absolut necesare personalului tehnic in contextul implementării la nivel național a sistemelor informatice in domeniile specifice de natură tehnică. De asemeni prin atingerea obiectivului general, proiectul propus răspunde obiectivului specific al apelului, prin asigurarea unei rate crescute de participare a 330 de studenți (ISCED 5-7) la programele la programe de învățare la locul de munca (stagii de practica), in cadrul parteneriatului nou dezvoltate prin proiect, care sa faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților Universității, design-ul proiectului răspunzând nevoilor identificate de angajatori si studenți in procesul analizării nevoilor. Nu in ultimul rând, domeniul in care vor activa absolvenții, cel tehnic este un domeniu prioritar al SNC. Proiectul va avea un efect pozitiv atât asupra grupului țintă, cat si asupra mediului academic medical din Romania si in special regiunea Nord-Est, centrul universitar Iași, si nu in ultimul rând si asupra mediului economic din regiune prin: - crearea unui cadru de practica complex care sa ofere competentele antreprenoriale utile mai ales inginerilor care în mare măsura vor activa in firme proprii.

Activități din cadrul proiectului:

**A1. Managementul proiectului**

**A2. Recrutarea, evaluarea, selecția și menținerea în proiect a beneficiarilor de activități de stagii de practica**

**A.3 Organizarea si furnizarea serviciilor de orientare si consiliere profesionala**

**A4. Crearea unui parteneriat inteligent intre universitate si mediul de afaceri – pa-in (intelligent partnership**

**A5. Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderi simulate**

**A6. Organizarea si derularea programelor de învățare la locul de munca**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI



## Rezultate așteptate

### Activitatea 1.1

- 1 echipa de proiect permanent functionala - contracte munca, fise post, rapoarte activitate, pontaje;
- 12 intalniri de analiza - minute, procese-verbale;
- 24 rapoarte lunare generale proiect - rapoarte manager;
- 1 set de proceduri pentru proiect (procedura de comunicare, procedura financiara, de raportare);
- 24 intalniri de analiza /on-line - minute, procese-verbale;
- 12 rapoarte aferente cererilor de rambursare/plata;
- 1 pagina a proiectului creata de liderul de proiect;
- 1 plan de comunicare cu grupul tinta;
- 1 program de practica realizat;
- 1 metodologie de practica realizata.

### Activitatea 1.2

- 2 evenimente secifice (de lansare si de inchidere a proiectului)
- 2 comunicate/anunturi de presa
- 20 afise generale de promovare a proiectului
- 2 bannere de promovare generala a proiectului
- 2 seturi de achizitii pentru management (cheltuieli indirecte)
- 1 plan de achizitii-actualizat lunar

### Activitatea 2.1

- 1 metodologie privind selectia si recrutarea grupului tinta min.
- 330 de studenti recrutati in cadrul proiectului
- min. 330 de dosare de recrutare

### Activitatea 3.1

- 15-20 campanii de informare si constientizare a importantei consilierii si orientarii profesionale
- 15-20 liste de prezenta semnate
- Minim 330 de studenti informati
- min. 330 de formulare de inregistrare ale studentilor
- min. 330 de seturi de chestionarele aplicate fiecarui student
- min. 330 de planuri de cariera personalizat pentru fiecare student in parte
- min. 330 de rapoarte psiho-profesionale pentru fiecare student in parte
- 20-26 grupe de consiliere de grup realizate min. 330 de studenti consiliati individual si de grup

### Activitatea 3.2

- min. 330 de studenti instruiti pentru dobandirea de competente transversale in cadrul a 10-12 sesiuni de instruire, in grupe de cate 25-35 participanti
- 2 zile cu 2 sesiuni de lucru derulate (inclusiv materiale suport seminarii instruire)
- 10-12 seturi de materiale pentru pregatire/instruire

### Activitatea 3.3

- 330 de studenti participanti la cele trei teme de work-shop-uri
- 11 sesiuni de lucru derulate (inclusiv materiale suport seminarii instruire)
- 11 liste de prezenta
- 11 pauze de cafea
- 11 seturi de materiale pentru pregatire

### Activitatea 4.1

- 1 mediu on-line creat si functional

- Minim 50 de firme contactate
- 1 baza de date creata

#### Activitatea 4.2

- Minim 10 intalniri pentru semnarea de acorduri;
- Minim 10 contracte de practica reactualizate (Acorduri de colaborare)
- 5-10 contracte de practica cu firme noi (Acorduri de colaborare) -participarea la cel puțin un targ de job-uri
- 2 intalniri cu profesorii/angajatorii
- 1 pachet de competente transversale
- 130 de contracte de munca/locuri de munca semnate/crete (reprezentand peste 39% din total GT)

#### Activitatea 5.1

- 13 cursuri de competente antreprenoriale realizate
- 330 de participanti la cursurile de competente antreprenoriale
- 33 de intreprinderi simulate infiintate

#### Activitatea 5.2

- 1 campanie de informare generala formata din 10 evenimente
- 330 de participanti la campanii
- 10 sesiuni de lucru si exemple de bune practici privind aplicabilitatea si promovarea temelor secundare si orizontale ale programului in randul reprezentatilor intreprinderilor simulate
- 10 pauze de cafea

#### Activitatea 6.1

- 330 de studenti repartizati pe stagii de practica

#### Activitatea 6.2

- dotarea cu echipamente si dotari specializate pentru facultati participante in proiect

## **A2. RECRUTAREA, EVALUAREA, SELECTIA SI MENTINEREA IN PROIECT A BENEFICIARILOR DE ACTIVITĂȚI DE STAGII DE PRACTICA**

### ***A2.1. Recrutarea, evaluarea, selecția, monitorizarea si menținerea in proiect a grupului ținta studenți***

Aceasta activitate consta in derularea unei campanii de recrutare a grupului ținta pentru participare in proiect. Studenții vor fi informați pentru a cunoaște oportunitățile de participare in proiect și după demararea implementării, recrutarea va consta in acțiunea prin care experții grup țintă și angajabilitate din partea solicitantului S. Se vor realiza liste cu potențiali beneficiari care vor fi contactați pentru a participa in proiect, odată cu înregistrarea celor care in urma publicității proiectului și activității educaționale din proiect, se vor prezenta singuri pentru a fi înscriși. Aceasta acțiune se va derula permanent și va avea ca rezultat înregistrarea solicitărilor scrise de participare in proiect a beneficiarilor solicitanți de activități educaționale/stagii de practica si programarea unei evaluări a acestora. Evaluarea beneficiarilor de activități specifice se va face printr-un interviu in urma recrutării. Selecția beneficiarilor in urma evaluării se va face conform următoarelor criterii: sa fie studenți înmatriculați la S, sa își exprime intenția de participare in proiect prin semnarea atât a unei solicitări scrise, sa îndeplinească criteriile specificate in Ghid general POCU precum si cel Specific.

Experții vor elabora o metodologie de selecție si recrutare, vor identifica studenții care vor putea beneficia de consiliere si mai apoi de stagii de practica, ii vor informa despre



UNIUNEA EUROPEANĂ



posibilitatea implicării lor în proiect și îi vor invita să participe la activitățile acestui proiect. Lansarea selecției pentru grupurile țintă va fi realizată prin postarea de anunțuri tip poster, distribuirea de pliante și/sau flyere, anunțuri pe website-ul S și al proiectului.

Selecția beneficiarilor de activități va fi făcută de experții grup țintă și angajabilitate pentru categoria de beneficiari studenți ai S, ai celor 10 Facultăți din cadrul Universității. Activitatea de identificare și recrutare a grupului țintă se va realiza în două etape: 1. Identificarea și recrutarea grupului țintă. În cadrul acestei etape persoanele responsabile de grupul țintă se vor întâlni cu studenții cu scopul de a identifica persoanele care doresc să intre în grupul țintă. De asemenea, se vor completa formularele de grup țintă și toate declarațiile și documentele justificative aferente acestora. Această activitate se va realiza în baza unei metodologii de identificare și recrutare a grupului țintă. 2. Menținerea relațiilor cu GT, asigurarea participării acestuia în cadrul activităților proiectului, completarea grupului țintă. În cadrul acestei etape persoanele responsabile de grupul țintă vor crea o bază de date cu datele de contact a grupului țintă în vederea stabilirii activităților și modalitatea de implicare a grupului țintă în activitățile din proiect..

**Studenții vor fi selectați din ultimii doi ani de studii** (Anii 3 și 4 sau 4 și 5).

Proiectul prezintă valoare adăugată și prin faptul că sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului, **facilitate de practică, participare la cursurile de antreprenoriat, participarea la workshop-uri și sesiuni de informare/ lucru, cursuri de competențe antreprenoriale, burse - 400 lei/student , etc, astfel încât impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului să fie realist.**

Partenerul responsabil de această activitate este lider de proiect (S).

Persoana responsabilă de această activitate este Responsabilul experți grup țintă și angajabilitate, ES și de la fiecare facultate (EGTA 1-10), al liderului de proiect și personalul suport din partea liderului de proiect.RACF din partea P1.

### **A.3 ORGANIZAREA ȘI FURNIZAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ**

#### **A3.1. Furnizarea de servicii de informare, consiliere și orientare a carierei profesionale pentru studenți**

Prin consilierea și orientarea profesională, viitorii absolvenți își vor putea conștientiza resursele proprii, calitățile, abilitățile și deprinderile, vor putea cunoaște cerințele pieței de muncă. Principalul avantaj al serviciilor de consiliere și orientare profesională este furnizarea de informații esențiale cu privire la posibilitățile de dezvoltare și dinamica pieței muncii, precum și stimularea acordării nevoilor profesionale ale tinerilor cu cerințele actuale de forță de muncă.

Activitatea de consiliere profesională și orientare profesională pentru 330 studenți va consta în:

1. Evaluarea nevoilor de consiliere și orientare profesională (evaluarea cererilor). În această etapă vor fi evaluate cererile beneficiarilor de consiliere și orientare profesională. Această activitate presupune realizarea unei campanii de informare și conștientizare privind importanța și necesitatea participării la acțiuni de consiliere și orientare prof. Aceștia vor fi informați și prin diverse canale de comunicare (tel, mail, site web) cu privire la calendarul activităților de consiliere și vor fi programați pentru activ de evaluare psiho-aptitudinală. Cei 3 consilieri EC, responsabilul de activ de consiliere și formare RACF, REGTA, împreună cu experții EGTA și ES , vor organiza și derula 20 campanii de informare și conștientizare privind

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



importanta consilierii prof la care vor participa cate 12- 20 studenți din GT. Consilierii împreuna cu managerul de proiect si experții GT,vor elabora un Plan al campaniei. Experții GTA vor lua legătura cu decanii facultăților pentru a le prezenta Planul de campanie si pentru a stabili de comun acord programul de desfășurare al campaniilor de info si conștientizare. Fiecare campanie de info se va desfășura într-o sala pusa la dispoziție de către fiecare facultate in parte si va dura 60 de minute. Campania va presupune min 1 ora de realizare materiale de informare, documentare si un material PPT pe care il va proiecta participanților la videoproiector. Tot in cadrul acestei activ se vor centraliza cererile de consiliere ( 1 ora min/campanie). Prezentarea va sublinia importanta si benef participării la activ de info si consiliere profesionala. In timpul derulării campaniei experții GT vor avea grija ca toti particip sa se semneze pe listele de prezenta.

2. Evaluarea psiho-aptitudinala presupune 3 etape: a. Elaborarea de metode si instrumente de consiliere si orientare profesionala si b. Evaluarea psiho-aptitudinala, prin aplicarea testelor psihologice stabilite in metodologie, c. Scorarea si interpretarea testelor.

2.a Elaborarea de metode si instrumente de consiliere si orientare profesionala Consilierii vor elabora/verifica instrumente si metode de consiliere si orientare profesionala. Vor face activități de documentare si vor elabora drafturi pentru Fise de consiliere, Fise de autoevaluare si autoevaluare a abilităților, Plan de cariera si alte instrumente care sa eficientizeze activitatea de consiliere si orientare profesionala. Planul de cariera e un instrument care va ajuta elevul sa-si stabilească obiective pe termen scurt,mediu si lung si sa-si planifice in detaliu pasii pe care ii are de făcut in atingerea obiectivelor propuse. Activitatea de elaborare a metodelor si instrumentelor se va derula pe o perioada care va conține 108 de ore/ expert.

2b.Evaluarea psiho-aptitudinala, prin aplicarea de teste psihologice. Aplicarea testelor se va realiza in format hartie-creion sau on-line si se va realiza centralizat/organizat in spatii dotate cu calculatoare, la sediul facultăților, sub supravegherea consilierilor orientare privind cariera.

Cei 330 de studenți pot parcurge 3 teste in aproximativ 6 ore, respectiv in 1, 2 săli, cu 20 calculatoare. Timpii de estimati de aplicare efectiva sunt de 180 minute/student, la care se aplica 25-30 minute pentru organizarea si o scurta instruire privind aplicarea acestor teste. Aceasta activitate va fi realizata prin intermediul experților consilieri orientare privind cariera. Evaluarea psiho-aptitudinala (care va conduce la stabilirea parcursului individual), se va realiza prin aplicarea instrumentului DECAS bazat pe modelul Big-Five (rezultatele acestuia ne furnizează inventarul de personalitate ale persoanei testate) si instrumentul EVIQ-S (evaluează nivelul de inteligenta generala - aptitudinea cognitiva generala, prin doua categorii de itemi: verbali si figurali). Aplicarea acestor 2 instrumente va conduce la atingerea cel puțin a următoarelor referințe: aptitudinea numerica, abilitatea de învățare, personalitate si interese.

3. Activitatea de Orientare în cariera (are ca si cop sa-l asiste pe student în căutarea si obținerea unui stagiu practic, sprijinindu-l cu informații pentru parcurgerea integrala a acestui demers).

Aceasta activitate de consiliere se va organiza in grup, respectiv pe parcursul a 4/6 h/zi/grupa - funcție de disponibilitatea sălilor si a grupului țintă. Cei 330 de studenți vor fi împărțiți in 24 grupe. Consilierea de grup vizează efectuarea realizarea proiectului profesional de formare, redactarea CV-ului/ scrisoarea de motivare, metode si tehnici de căutare a unui loc de munca/stagiu si de prezentare la un interviu pentru practica/angajare, etc.

4. Activitate de Consiliere individuala (6 ore/ student) n cadrul acestei activități consilierul, împreuna cu studentul, experții consiliere vor discuta rezultatele testarii psiho-aptitudinale, posibilitățile de cariera si se va urmări creșterea motivației de a intra pe piața muncii. Tot aici

se va analiza portofoliul care a fost întocmit pentru prezentarea în fața unui angajator (scrisoarea de intenție/ motivație, CV-ul, proiectul profesional/de formare, exerciții individuale, etc.), elemente care vor fi dezvoltate în cadrul work-shop-urilor specifice.

Repartizarea, la partenerul de practică, se va face în funcție de profilul vocațional al studenților și de specificul stagiilor oferite de instituția în care se va efectua practica. Înainte de începerea stagiului, vor avea loc întâlniri între partenerul de practică și studenți, în cadrul cărora firmele vor susține interviuri cu studenții ce răspund profilului solicitat. Studenții vor fi pregătiți pentru întâlniri prin sesiunile de consiliere (scrisoare de intenție/motivare, interviu de stagiu) dar și în cadrul work-shop-urilor.

Partenerul responsabil de această activitate este partenerul M1 și la realizarea activității participă și S.

Persoana responsabilă de această activitate este Responsabil activități consiliere și formare (RACF) iar la realizarea activității participă: Experții consiliere (EC1,2, 3), Experții grup țintă și angajabilitate (EGTA 1-10), Cadru didactic supervisor (CDS), (ES) și personalul suport din partea fiecărui partener.

### **A3.2. Ateliere dezvoltare competente de employability**

Prin această activitate se dorește, în mod explicit, să se activeze acele competențe transversale, poate parțial latente, să contribuie la conștientizarea importanței acestora din perspectiva angajatorilor și să ofere suport pentru includerea în portofoliul de angajare, de prezentare personală și profesională a acestor valori. Prin modul de organizare a activității se va crea o acțiune interactivă cu durată de 2 zile, structurate în câte 2 sesiuni pe zi, cu 4 ore fiecare, utilizând metodologia PBL (project based learning) prin care se observă în sistem practic abilitățile de prezentare, comunicare, lucru în echipă, leadership, elemente de management de proiect și de organizare, managementul timpului, prezentarea în public, etc. cei 330 de studenți fiind împărțiți în 15 grupe.

Competențele viitorului, care vor fi abordate sunt: munca în echipă, competențe de coordonator, capacitatea de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor, învățarea pe tot parcursul vieții, creativitate, leadership, disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele / abilitățile dobândite (coaching), capacitatea de management al carierei și al competențelor. La finalul fiecărei întâlniri se va alocă cel puțin 30 min pentru abordarea temei "Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii". Sunt importante aceste competențe pentru că absolvenții trebuie să fie pregătiți pentru o prezență ACTIVĂ pe piața muncii, care presupune mobilitate de toate felurile – pe verticală, în cazul în care rămâne în profesia inițială, dar adăuga competențe prin specializare și astfel va progresa având poziții de rang superior și mobilitatea transocupatională - înseamnă opțiunea pentru alta ocupație profesională, în care se pot valorifica toate competențele transocupationale, cele care sunt în mod explicit vizate prin programul nostru de consiliere.

Partenerul responsabil de această activitate este Liderul de parteneriat(S) și la realizarea activității participă și partenerul P1.

Persoana responsabilă de această activitate este, Consilierul atelier dezvoltare competente (CADC), iar la realizarea activității participă, Experții grup țintă și angajabilitate (EGTA1-10), (RACF),(ES) și personalul suport din partea fiecărui partener( dacă este cazul).

### **A3.3 Realizare workshop-uri/schimb de bune practici**

Această subactivitate, face parte din consilierea pe piața muncii, axată pe elemente de bune practici.

Evenimentele de orice tip reprezintă mijloace de comunicare în care publicul-țintă prezintă cel mai mare grad de implicare. Fiecare workshop este un eveniment în sine. Scopul fiecăruia este de a familiariza studenții din Universitate cu proiectul, cu obiectivele acestuia, de a supune discuția pe teme specifice de consiliere și anume: "Cum identifici un loc de muncă", "Cum să te pregătești pentru întâlnirea cu angajatorul"; "Inteligența emoțională", "Stabilirea obiectivelor personale și de carieră", "Marketing personal sau branding personal", "Elemente de comunicare", "Persuasiune-arta de a influența", "Managementul timpului" "Inteligența emoțională" "Comportament Asertiv VS Agresiv", "Obiceiuri și obiective care garantează rezultate", dar și de a crește conștientizarea cu privire la procesul de angajare în rândul tinerilor. Abordarea strategică a workshop-urilor, în ansamblu, precum și a fiecărui workshop în particular se bazează pe respectarea a trei principii de bază:

1. Planificarea momentului de desfășurare. Timingul pentru derularea fiecărui workshop este fundamental pentru grupul țintă să participe activ la workshop. Graficul de desfășurare a workshop-urilor va fi în strânsă corelație cu celelalte activități din implementarea proiectului.

2. Respectarea identității vizuale și a coerenței materialelor realizate.

3. Realizarea unui plan de activitate pentru desfășurarea fiecărui workshop. Pentru fiecare workshop, din cele 11, se va respecta metodologic cele două etape: Etapa I este dedicată demersurilor organizatorice. Liderul de parteneriat (S) se va deplasa la fiecare locație de desfășurare pentru a se asigura de existența și funcționalitatea echipamentelor necesare. Se vor concepe și realiza mape care vor fi distribuite participanților, se va urmări ca toate materialele să fie în număr acoperitor pentru toți participanții confirmați, se va verifica împreună cu furnizorii serviciilor de alimentație publică meniurile stabilite prin contract. Etapa a II-a este rezervată derulării propriu-zise a fiecărui workshop. Prin includerea de elemente legate de "Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii" în cadrul fiecărui eveniment de tip workshop, Cele 11 teme vor fi realizate în așa fel ca toți studenții să participe la o temă de dezbateri/workshop. Durata unui workshop este de 4 ore.

Această activitate se va externaliza pentru a avea un impact major asupra grupului țintă. Se va solicita experiența pe același gen de activitate pentru realizarea workshopurilor (pe teme legate de consiliere) Partenerul responsabil de această activitate este liderul de parteneriat (S), MP, dar participă și M1 prin Expert suport (ES).

Persoana responsabilă de această activitate este Expertul suport (ES), iar la realizarea activității participă expertii grup țintă

#### **A4. CREAREA UNUI PARTENERIAT INTELIGENT ÎNTRE UNIVERSITATE ȘI MEDIUL DE AFACERI – PA-ÎN (INTELLIGENT PARTNERSHIP)**

##### ***A4.1. Crearea unui sistem dual de informare inteligentă***

Această activitate presupune:

1. Contactarea firmelor a căror activitate este specifică domeniilor din care provine grupul țintă, existente pe piață în momentul implementării proiectului, pentru a le informa despre proiect și despre oportunitatea de colaborare cu Universitatea prin intermediul acestui proiect;

2. Realizarea unei baze de date cu aceste firme, respectiv cu firmele care doresc colaborarea prin intermediul proiectului;

3. Realizarea unui mediu on-line gratuit de comunicare (ex. one-drive, dropBox, pagina Facebook).

Prin intermediul mediului creat, firmele postează anunțurile cu locurile de munca, postează cerințele specifice fiecărui loc de munca, competențele și abilitățile cerute viitorilor angajați, dar și alte informații relevante (noutăți în domeniu, modificări de competențe cerute pentru anumite job-uri, oferte de intership, oferte diverse de colaborare, schimbări date firma, zilele porților deschise în cadrul firmei, noi absolvenți angajați, etc).

Echipa proiectului postează anunțuri pentru Târguri de job-uri, întâlniri între mediul de afaceri și studenți/cadre didactice, invitații pentru prezentări de firma, produse, propuneri de colaborare, propuneri de parteneriate pentru asistarea studenților în realizarea lucrării de licență/disertație, alte informații cerute de angajatori privind plan de învățământ, pentru corelarea cerinței angajatorilor cu oferta universității.

Persoana responsabilă de această activitate este Expertul parteneriate EP, iar la realizarea activității participă, Cadru didactic supervisor CDS, Responsabilul stagiilor de practică RSP, ES, RGTA și personalul suport din partea fiecărui partener.

#### ***A4.2 Organizarea de întâlniri cu mediul de afaceri și afaceri și crearea de parteneriate sustenabile***

Această subactivitate constă în realizarea unui program de întâlniri între Universitate(S), P1 și potențiali angajatori/parteneri de practică pentru studenții de la specializările din domeniul universității (specifica celor 10 facultăți). În cadrul acestor întâlniri se va prezenta grupul țintă și competențele pe care instituția de învățământ superior le asigură absolvenților săi, iar potențialii angajatori, parteneri de practică vor prezenta nevoile de competențe pe care le au la viitorii angajați și oferta lor de practică care va asigura aceste competențe. În urma acestor întâlniri se vor semna acorduri de practică între universitate și potențialii angajatori/parteneri de practică. În acest context vor participa și entitățile cu care Universitatea (S) are deja contracte de practică, iar în urma întâlnirilor din proiect în cadrul acestei subactivități, se vor reînnoi contractele de practică cu informații și conform nevoilor de competențe actualizate, realizându-se și contracte cu noi entități interesate.

Această subactivitate va presupune:

1. Semnarea a min. 10 noi acorduri de parteneriat (și reînnoirea celor semnate deja);
2. Min 2 întâlniri cu profesori din universitate și angajatori/angajați din domeniile de unde provin membrii din GT - 330 studenți, pentru a cunoaște nevoile pieței muncii și pentru a adapta curricula la acestea. În cadrul acestor întâlniri se va realiza scheletul pachetului de competențe transversale necesare studenților pentru o incluziune ușoară pe piața muncii, creșterea nivelului de adaptare la locul de muncă și menținerea locului de muncă. Prima întâlnire în luna 4 de proiect și a doua în luna 18 de proiect;
3. Realizarea unui pachet privind competențele transversale necesare accesului pe piața muncii, pentru fiecare domeniu, plecând de la Planul de învățământ (al fiecărei specializări), fișele disciplinelor și cerințele pieței muncii;
4. Participarea la un targ de job-uri organizat local de către AJOFM/Camera de Comerț, universitate (în afara proiectului), alta universitate, organizate de alte entități. Scopul acțiunii este de a facilita întâlnirea studenților cu firmele potențial angajatoare și de a accelera procesul de recrutare și selecție, în vederea angajării.

Se va semna un acord și cu P1 în vederea organizării de sesiuni de practică.

Minimum 50% dintre parteneriatele încheiate între universități și angajatori (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire vor încheia contracte pe cel puțin 3 ani de colaborare. Contractele de practică/Parteneriatele astfel încheiate între universități și



angajatori (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire vor include măsuri concrete privind ocuparea tinerilor din grupul țintă.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S.

Persoana responsabila de aceasta activitate este Expertul parteneriate (EP)

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1 Persoana responsabila de aceasta activitate este RACF si Expertul Intreprinderi simulate (EIS),si participa CAP,EGTA1-10, Formatorii de formare profesionala FF

## **A5. FORMAREA DE COMPETENTE ANTREPRENORIALE PRIN INTREPRINDERI SIMULATE**

### ***A5.1 Formarea de competente antreprenoriale - întreprinderi simulate***

Având in vedere ca se dorește realizarea a 33 întreprinderi simulate, studenții trebuie sa acumuleze minimul de cunoștințe antreprenoriale, astfel ei vor participa la un curs de Competente antreprenoriale acreditat de Ministerul Educației Naționale si Ministerul Muncii si Justiției Sociale cu durata de 40 de ore. Studenții vor fi împărțiți in 12 grupe de cate max. 28 de persoane. Etapele de derulare a subactivității și vor conține:

1. Pregătirea materialelor suport pentru sesiunile de instruire pentru cursurile de Competente comune mai multor ocupatii - Competente antreprenoriale;
2. Desfășurare sesiunilor de instruire, pentru dobândirea competentelor pentru cursul de absolvire - Competente antreprenoriale. In cadrul acestei activități vor fi instruiți 330 de studenți, membrii ai grupului țintă.
3. Feedback pentru sesiunile derulate.
4. Eliberarea diplomelor de absolvire pentru cursanții care au promovat examenul.

După finalizarea cursului ei se vor grupa si vor transmite către ROCT - Departamentul de Coordonare al Întreprinderilor Simulate, cererile pentru rezervare denumiri.

Scopul activității este de a dezvolta abilitățile antreprenoriale ale studenților, precum și cunoștințele lor legate de înființarea si administrarea unei afaceri. Activitatea unei întreprinderi simulate este una virtuala. În cadrul proiectului, cele 33 întreprinderi vor funcționa virtual, dar vor beneficia de săli de desfășurare a activităților din cadrul celor 10 facultăți ale universității.

Activând in cadrul acestor întreprinderi, studenții parcurg toate etapele de la înființarea întreprinderii pana la stadiul de desfășurare a activității în cadrul acesteia, pe tot parcursul acestui proces, ei fiind sprijiniți de experții din proiect, de echipe de consilieri in cariera, de experții ai echipei de implementare a proiectului si nu în ultimul rând, de reprezentanți ai companiilor reale. In același timp, studenții au acces la diferite posturi in cadrul întreprinderii simulate, mijloc. Întreprinderile simulate infinite vor fi conectate la rețeaua ROCT (Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ întreprinderilor Simulate din Romania).

Obiectivele in ceea ce priveste functionarea unei intreprinderi simulate sunt:

- Sprijin acordat studentilor in vederea identificarii unui loc de munca, deoarece ei exerseaza toate atributiile pe care le-ar avea pe un anumit post intr-o intreprindere simulata si astfel se creeaza respectivului "angajat" o viziune de ansamblu asupra intreprinderii si constientizarea locului si rolului acelei intreprinderi;
- Obținerea si dezvoltarea cunostintelor de antreprenariat de catre studenti, care prin activitatea intr-o intreprindere simulata, nu raman doar la nivel teoretic: studenții participa la activitatea intreprinderii simulate cum ar participa in cadrul unei intreprinderii (institutii, organizatii, companii, firme) reale;

- Asigurarea mijloacelor proprii pentru pregătirea practică a studenților într-o întreprindere simulată;
  - Acordarea de consultanță pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii;
  - Integrarea sistemului de formare românesc în sistemul educațional internațional;
- Înființarea întreprinderii simulate.

Studenții împreună cu experții întreprinderi simulate, vor parcurge următoarele etape de înființare ale acestor întreprinderi:

1. Documentarea – studenții trebuie să se documenteze cu privire la „cum să înființezi o societate comercială”. În acest sens, aceștia vor lua în considerare informațiile de la cursul de Competențe antreprenoriale parcurse (cum ar fi: Oficiul Registrului Comerțului, bănci, administrațiile financiare, birouri notariale, etc);

2. Grupuri de lucru – în cadrul acestora, studenții, pe baza informațiilor culese în etapa de documentare, vor avea dezbateri cu privire la: - alegerea formei juridice a întreprinderii (SRL, S.A., etc.); - stabilirea capitalului social; - alegerea obiectului de activitate în funcție de domeniul stabilit; acest obiect se alege din codul CAEN; - alegerea denumirii întreprinderii simulate - stabilirea logo-ului (siglei) și ale altor elemente de identitate vizuală; - stabilirea documentelor necesare pentru înființarea întreprinderii sociale, potrivit cerințelor ROCT.

Deoarece, o asemenea întreprindere simulată este o firmă în oglinda uneia reală, pașii de înființare sunt asemenea celor parcurși la înființarea unei societăți comerciale reale, cu următoarele etape: a) Rezervarea denumirii întreprinderii. În acest sens se va face o solicitare a rezervării denumirii prin completarea unui formular tip denumit „Cererea de rezervare denumire”, document disponibil pe pagina [www.roct.ro](http://www.roct.ro).

Rezultate privind beneficiile pentru studenți:

a) Prin stabilirea/rotația posturilor în cadrul întreprinderi simulate, fiecare dintre studenții „angajați” se va familiariza cu atribuțiile mai multor locuri de muncă (manager, administrator, director HR, economist manager de marketing, asistent manager, client service, etc),

b) Sporirea șanselor studenților de a ocupa un loc de muncă prin înțelegerea principiilor de funcționare a unei firme, companii sau organizații.

c) Dobândirea de către studenți a abilităților antreprenoriale prin cursuri teoretice, dar și aplicarea conceptelor învățate în practică prin intermediul întreprinderilor simulate.

d) Colaborarea sau potențiala colaborare între Universitate și companiile de profil locale (agenți economici, diferite instituții / organizații), în scopul recomandării studenților activi pentru ocuparea diverselor job-uri pe care aceste firme reale le au disponibile.

Partenerul responsabil de această activitate este S și la realizarea activității participă și partenerul M1 Persoana responsabilă de această activitate este RACF și Expertul Întreprinderi simulate (EIS), și participă CAP, EGTA1-10, Formatorii de formare profesională FF

#### **A5.2. Sesiuni de informare și orientare pe teme secundare și sesiuni de lucru pe teme specifice pentru întreprinderile simulate**

Astfel, în cadrul acestei activități va fi organizată 1 campanie de informare privind temele secundare și orizontale ale programului împărțite astfel. Campania va avea 10 întâlniri cu reprezentanții grupului țintă în grupe de câte 25-40 de persoane. Durata unei campanii va fi de maxim 60 min. Tematicile abordate în cadrul campaniilor vor aborda: inovarea socială; îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și nediscriminarea.

Vor fi realizate 10 sesiuni de bune practici și exemple. La fiecare sesiune va fi invitată o persoană cu experiență care poate fi profesor/ antreprenor/ antreprenor START-up/



UNIUNEA EUROPEANĂ



consultant start-up-uri/ persoana cu expertiza pe tema abordata / experți din ONG-iuri, care va vorbi, va dezvolta o interacțiune cu cei (25-40) studenți participanți.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1 Persoana responsabila de aceasta activitate este Expert Intreprinderi simulate (EIS), cadru didactic supervizor (CDS), EGTA.

## **A6. ORGANIZAREA SI DERULAREA PROGRAMELOR DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA**

### *6.1 Organizarea si derularea programelor de învățare la locul de munca - stagii de practica*

In cadrul acestei activități se vor derula stagiile de practica al studenților. Membrii grupului țintă, vor participa la programul de stagii conform graficului de participare stabilit.

Cei 30 de Tutori vor fi implicați in desfășurarea stagiilor de practica, in vederea obținerii unor rezultate eficiente la locul de munca de către studenți. Stagiile de practica se vor derula la angajatorii care au semnat cu Universitatea acorduri de derulare a stagiilor de practica dar si la angajatori identificați ulterior, inclusiv in centrele de cercetare dezvoltate a acestora. Selecția Grupului Țintă se v-a face ținând cont de normele in vigoare ale UE, cu privire la eliminarea oricărei discriminări.

Aceasta subactivitate consta in realizarea de către Universitate si partenerii de practica, a unui program de stagii de practica in parteneriat. Programul de practica si metodologia sa de derulare se va realiza in forma generala in cadrul activității i A 1 si se va detalia cu fiecare partener de practica in particular. Fiecare facultate are alocat, in medie, trei tutori pentru stagiul de practica ce vor fi angajați in proiect. Fiecare student va efectua un număr de ore de practica prevăzut in planul de învățământ funcție de fiecare facultate, in perioade stabilite individual. Pentru derularea stagiului de practica din cadrul proiectului, se va corela orarul stagiilor de practica din cadrul proiectului cu orarul studenților si in selectarea stagiului de practica din cadrul proiectului pentru fiecare student se va urmări corelarea cu competentele din activitatea obligatorie de practica din planul de învățământ. Corelările pentru asigurarea dobândirii de competente de către fiecare student conform nevoilor individuale.

Proiectul pune accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI – minimum 20% din stagiile de practică sunt efectuate la: - operatori economici ale căror coduri CAEN se regăsesc în Anexa 4 la prezentul Ghid SAU - entități care activează în domenii de specializare inteligentă.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1

Persoana responsabila de aceasta activitate este Expert stagii de practica ESP, Tutori de practica TT, Cadru didactic supervizor CDS, EGTA 1-10, RGTA, RTP, RSP, EP. TP, ESP, CDS, EGTA 1-10; RGTA, RTP, RSP, EP